Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu v Žiline

Riaditeľ školy v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v rade školy, v pedagogickej rade a bol konzultovaný so školským parlamentom a zástupcami rodičov.

Prvá časť
ÚVOD

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Súkromná škola umeleckého priemyslu, Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina (ďalej len „SŠUP“) je stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Inštitútu vzdelávania a starostlivosti, s. r. o., Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný rešpektovať pravidlá školy a Školský poriadok SŠUP.

(2) SŠUP bude dôsledne dodržiavať základné ľudské práva a slobody zakotvené v zákone č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, tak vo vzťahu k žiakom, ako aj pedagogickým, nepedagogickým a odborným zamestnancom školy. Škola bude dodržiavať:

a) zásady rovnakého zaobchádzania vyplývajúce najmä zo zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
b) práva žiakov vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd a z ďalších základných medzinárodných dokumentov, ktoré ich upravujú.

(3) Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred šikanovaním a kyberšikanovaním, sociálno-patologickými javmi a prejavmi diskriminácie a násilia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov.

(4) Školský poriadok chráni práva a záujmy pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, na sekretariáte riaditeľa školy, u výchovného poradcu a na internetovej stránke školy. So školským poriadkom boli oboznámení zamestnanci školy, žiaci a ich zákonní zástupcovia.

Druhá časť
PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 2
Práva a povinnosti žiakov

(1) Žiak školy má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
b) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
c) vzdelanie v štátnom jazyku;
d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na vyučovacie predmety (okrem učebníc na vyučovanie cudzieho jazyka);
e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (vrátane dodržiavania dĺžky vyučovania – max. 8 vyučovacích hodín denne a dodržiavania prestávok a obednej prestávky);
i) vhodné pracovné prostredie, t. j. osvetlenie, teplotu v miestnosti, vlastný pracovný priestor;
j) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
k) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok ustanovených podľa § 26 školského zákona;
l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
m) vyslovenie svojho názoru ako aj na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcimi, triednym učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa, výchovným poradcom, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy a využitím schránky dôvery; toto právo však musí rešpektovať práva iných;
n) informácie o priebehu a výsledku vzdelávania, učebnom pláne, formách vyučovania, spôsobe ukončenia štúdia;
o) zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a výtvarných prácach v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl;
p) informácie o výsledkoch písomného skúšania najneskôr do dvoch týždňov odo dňa napísania písomnej práce;
q) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej mimoškolskej činnosti;
r) účasť na postupových súťažiach a predmetových olympiádach;
s) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých vyučovacích predmetoch;
t) kvalitnú výučbu v každom predmete;
u) možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie, ak je žiak neplnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu;
v) voľbu a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do orgánu žiackej samosprávy (ďalej len „školský parlament“) a byť volený do školského parlamentu a rady školy;
w) podieľať sa na rozhodovaní o závažných problémoch školy prostredníctvom školského parlamentu;
x) využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v rámci vyučovacieho procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy;
y) lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť mimo vyučovania;
z) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení riaditeľa školy alebo školského zariadenia podľa Čl. 15 školského poriadku;
aa) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

(2) Škola vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvára pre nich podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:

a) individuálneho vzdelávacieho programu;
b) vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením;
c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie;
d) poskytovaných podporných opatrení.

(3) Žiak školy je povinný:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy;
c) označiť príchod do školy a odchod zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme;
d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať;
e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy;
g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
h) vzdelávať sa svedomito a riadne podľa svojich možností a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou;
i) písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, učiteľ má právo dať mu písomnú prácu v náhradnom termíne bez toho, aby žiaka vopred upozornil;
j) osvojovať si zásady kultúrneho správania a vystupovania, vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich;
k) udržiavať poriadok v škole a jej okolí a v rámci svojich možností a schopností, podľa potrieb byť nápomocný pri úprave vnútorných a vonkajších priestorov školy s cieľom vytvárania a udržiavania zdravého životného prostredia v škole a jej okolí;
l) zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým, nepedagogickým a odborným zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe;
m) ohlásiť zmenu bydliska, prípadne iné zmeny o základných osobných údajoch triednemu učiteľovi a na sekretariáte riaditeľa školy;
n) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách všetkých predmetov; v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich; v prípade chýbajúcich testov a zadaní ihneď po svojom nástupe do školy, najneskôr však do 5 dní, žiak požiada vyučujúcich jednotlivých predmetov o náhradné termíny;
o) dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
p) byť v škole a na podujatiach organizovaných školou vhodne a čisto oblečený; na svojom oblečení žiak nesmie propagovať politické symboly, vulgárne symboly, symboly a nápisy zvádzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových a psychotropných látok; na vyučovaní telesnej a športovej výchovy používajú žiaci vhodný cvičebný úbor (vymedzený podľa pokynov vyučujúceho telesnej a športovej výchovy);
q) byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť;
r) používať ochranný pracovný odev na vyučovaní umeleckých praktických predmetov (podľa pokynov vyučujúcich);
s) oznámiť ihneď pedagogickému zamestnancovi alebo riaditeľovi školy, resp. zástupcovi riaditeľa úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie;
t) šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a didaktickou technikou (školské tablety, počítačové zostavy, tlačiarne a pod.); náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje udelenie opatrenia vo výchove; úmyselne alebo nedbanlivosťou spôsobené škody na inventári a zariadení školy hradí žiak, resp. jeho zákonný zástupca v plnej výške. V prípade, že sa vinník, ktorý škodu spôsobil neprizná, náklady na jej

odstránenie budú hradiť žiaci triedy, resp. skupiny študijného odboru. Pri zisťovaní škodovej udalosti je žiak, ktorý bol jej svedkom, povinný pravdivo opísať jej priebeh a uviesť všetky fakty týkajúce sa predmetnej udalosti. Pomôcky a vypožičané knihy, ktoré žiak poškodí alebo stratí, musí nahradiť. V prípade poškodenia alebo straty učebnice musí túto na svoje náklady prekopírovať, zviazať a odovzdať triednemu učiteľovi;

u) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať výrobné a technické pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom;
v) opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len žiaci za prítomnosti pedagogického dozoru alebo so súhlasom riaditeľa školy;
w) nosiť do školy učebné pomôcky, učebnice a osobný žiacky preukaz s fotografiou a na požiadanie ho predložiť každému zamestnancovi školy;
x) plniť zadané písomné úlohy a písomné práce predpísané učebnými osnovami (vrátane písania písomných prác v náhradnom termíne);
y) zúčastňovať sa vyučovania telesnej a športovej výchovy i v prípade úplného a čiastočného oslobodenia od telesnej a športovej výchovy; žiak je oslobodený od cvičenia, nie od účasti na vyučovaní telesnej a športovej výchovy;
z) rešpektovať zásady bezpečného používania internetu počas vyučovacieho procesu;
aa) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu hodín aj po uzavretí klasifikácie v prvom a druhom polroku školského roka;
bb) na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného vyučovacieho predmetu;
cc) plniť pokyny pedagogického dozoru pri podujatiach organizovaných školou;
dd) zaznamenávať všetky dôvody svojej neprítomnosti v škole výlučne v osobnom žiackom preukaze a bezodkladne ich predložiť triednemu učiteľovi, resp. zástupcovi riaditeľa;
ee) oznámiť (ak je plnoletý) triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu svojej neprítomnosti na vyučovaní;
ff) poskytnúť výtvarné práce (vytvorené a hodnotené počas výchovno-vzdelávacieho procesu) škole, ktorá sa zaväzuje, že práce vytvorené žiakom budú prezentované pod menom autora; práce sa žiakom nepožičiavajú na žiadne účely;
gg) rešpektovať ustanovenia zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov;
hh) dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva SR, zriaďovateľom alebo riaditeľom školy pred šírením respiračných ochorení (vrátane ochorenia COVID-19); v prípade nepriaznivého zdravotného stavu je povinný používať ochranné prostriedky (ochranné rúško, respirátor).

(4) Žiak školy má zakázané:

a) fajčiť v areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou; pri porušení zákazu sa priestupok oznámi rodičom a zamestnancom Inšpektorátu práce v Žiline, ktorí stanovia výšku finančnej pokuty;
b) prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) v škole alebo na podujatiach organizovaných školou;
c) propagovať alebo šíriť toxikomániu;
d) hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou počítačové hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky, propagujúce sex, násilie, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.;
e) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, najmä zbrane, zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní;
f) používať počas vyučovania a na akciách organizovaných školou mobilné telefóny, multimédiá, prehrávače a iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
g) používať diktafóny, kamery, fotoaparáty, mobilné telefóny s fotoaparátom a video nahrávaním zvuku s obrazom a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);

h) používať digitálne hudobné, zvukové alebo obrazové prehrávače a iné elektronické multimédiá počas vyučovania (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
i) zverejňovať obrazové, zvukové, ako aj zvukovo-obrazové záznamy z vyučovacej hodiny a fotografie zamestnancov školy na sociálnych internetových sieťach (bez súhlasu pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca);
j) ukladať do školských počítačov akékoľvek dokumenty a zložky (bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo vedúceho záujmovej činnosti);
k) používať varné kanvice, nabíjacie zariadenia mobilných telefónov, notebookov a iných elektronických zariadení (bez súhlasu pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca);
l) používať počas vyučovania súkromnú písomnú a e-mailovú korešpondenciu, sociálne internetové siete (Facebook, Instagram, Twitter, Skype, TikTok a pod.);
m) prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok; v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje v knihe návštev umiestnenej na sekretariáte riaditeľa školy a zotrvá tam do príchodu žiaka;
n) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
o) vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch a podlahách;
p) používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií pri ústnom alebo písomnom preverení vedomostí;
q) znemožňovať svojím správaním a konaním ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať;
r) manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP;
s) manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielní, športovým náradím a náčiním v telocvični, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi (bez súhlasu zamestnancov školy);
t) propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické a xenofóbne prejavy, ktoré môžu ohroziť výchovno-vzdelávací proces;
u) používať akékoľvek formy násilia, šikanovania a kybešikanovania voči žiakom a zamestnancom školy;
v) vulgárne sa vyjadrovať na vyučovaní, počas prestávok a na akciách organizovaných školou;
w) znevažovať a urážať osoby a prácu pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov školy;
x) z dôvodu ochrany zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy zúčastňovať sa na vyučovaní, ak je práceneschopný;
y) znečisťovať priestory školy rozhadzovaním odpadkov na chodbách a v hygienických zariadeniach;
z) počas vyučovania konzumovať potraviny (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
aa) svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok a voľných vyučovacích hodín);
bb) neoprávnene manipulovať s elektronickou triednou knihou;
cc) falšovať ospravedlnenky a podpisy lekára; ak sa preukáže, že pečiatka od lekára, ktorú žiak predložil ako ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní je falošná (napr. neexistujúci lekár, oskenovaná, kopírovaná, vlastnoručne vyrobená a pod.), triedny učiteľ takéto ospravedlnenie neuzná a vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené;
dd) poškodzovať osobný žiacky preukaz, v prípade poškodenia a straty je žiak povinný zaobstarať si nový osobný žiacky preukaz;
ee) poškodzovať elektronický označovač dochádzky, v prípade poškodenia a straty je žiak povinný zaobstarať si nový elektronický označovač dochádzky.

(5) Žiakovi školy sa odporúča:
a) nenosiť do školy alebo na podujatia organizované školou veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom, cenné veci a väčšie sumy peňazí; za ich stratu, alebo odcudzenie škola nezodpovedá a neposkytuje náhradu;
b) pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľaďovaní areálu školy a jej okolia;

c) sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na vyučovaní na informačnej tabuli umiestnenej vo vestibule školy, na internetovej stránke školy www.skolaumenia.sk alebo www.skolaumenia.edupage.sk a riadiť sa nimi.

(6) Žiak môže písomne požiadať riaditeľa školy o:
a) komisionálne preskúšanie v prípadoch, ktoré sú uvedené v § 57 ods. 1 školského zákona;
b) prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 34 ods. 1 školského zákona;
c) prestup na inú strednú školu (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 35 školského zákona;
d) opakovanie ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka), ak neprospel na konci školského roka a nevykonal úspešne opravnú skúšku a za podmienok uvedených v § 37 školského zákona;
e) postup do vyššieho ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 38 školského zákona;
f) zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 39 školského zákona;
g) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, za podmienok uvedených v § 26 školského zákona;
h) predĺženie klasifikačného obdobia z vážnych dôvodov, najmä zdravotných;
i) poskytnutie štipendia, za podmienok uvedených v § 149 školského zákona.

(7) O zaradení žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka s nadaním do triedy strednej školy rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

(8) Nedodržanie niektorého bodu z Čl. 2 ods. 3 a 4 tohto školského poriadku pre žiakov bude dôvodom pre udelenie opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania. Porušenie Čl. 2 ods. 3 a 4 školského poriadku zaznamená triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa do elektronickej triednej knihy.

Čl. 3
Práva a povinnosti zákonných zástupcov

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:
a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom SŠUP a školským poriadkom;
c) informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa na vyučovanie;
d) získať informácie o poskytovaní poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní;
e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
f) vyjadrovať sa ku Školskému vzdelávaciemu programu SŠUP prostredníctvom orgánu školskej samosprávy (ďalej len „rada školy“) a prostredníctvom rodičovskej rady;
g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
h) byť informovaný o priebežných výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom prístupového hesla na elektronickú žiacku knižku, dostupnú na internetovej stránke školy www.skolaumenia.edupage.sk;
i) zúčastniť sa na akciách organizovaných školou;
j) žiadať o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania;
e) informovať triedneho učiteľa o zmene adresy žiaka, ako aj svojho telefonického kontaktu;
f) v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnúť škole na spracovanie svoje meno a priezvisko, adresu bydliska, telefónny kontakt a nasledovné osobné údaje dieťaťa – meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť a národnosť. V prípade rozvodu manželstva predložiť triednemu učiteľovi kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do starostlivosti matky alebo otca. O všetkých zmenách osobných údajov je potrebné ihneď informovať triedneho učiteľa;
g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil;
h) priebežne sa zaujímať o výsledky hodnotenia, klasifikácie a správania svojho dieťaťa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzach, zasadnutí rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.

(3) V súvislosti s dochádzkou žiaka do školy je zákonný zástupca žiaka povinný:

a) dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;
b) **oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole elektronicky alebo telefonicky na telefónnom čísle triedneho učiteľa alebo zástupcu riaditeľa**; za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach;
c) **písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní v škole v rozsahu päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti na vyučovaní.

(4) Zákonný zástupca má právo byť vopred informovaný o obsahu, organizátorovi a cieľoch aktivít nad rámec školského vzdelávacieho programu a rozhodnúť o účasti žiaka:

a) ak bola aktivita schválená pedagogickou radou a radou školy, účasť žiaka je možná, pokiaľ zákonný zástupca nevyjadrí písomný nesúhlas;
b) ak aktivita nebola schválená pedagogickou radou a radou školy, účasť žiaka je možná len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Čl. 4
Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

(1) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušného správania a dobrých mravov;
b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
c) žiaci si navzájom pomáhajú;
d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;

e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

(2) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy:
a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržujú zásady slušnosti a morálky;
b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy;
c) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú;
d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
e) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
f) žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

(3) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov).

(4) Ochrana osobnosti pedagogického, nepedagogického alebo odborného zamestnanca, jeho súkromia a povesti má prednosť pred právom žiaka na slobodu prejavu. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami.

Tretia časť
OPATRENIA VO VÝCHOVE, HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A PROSPECHU

Čl. 5
Opatrenia vo výchove

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a riaditeľ školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

(3) Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť najmä za:
a) výborný prospech – priemer 1,00;
b) vzornú dochádzka – max. 8 vymeškaných hodín;
c) príkladnú reprezentáciu triedy;
d) príkladné slušné správanie a utváranie kladných medziľudských vzťahov v triede a príkladný vzťah ku škole.

(4) Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť najmä za:
a) úspešnú reprezentáciu školy na verejnosti, v postupových súťažiach a predmetových olympiádach;
b) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

(5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie:
a) napomenutie od triedneho učiteľa;
b) pokarhanie od triedneho učiteľa;

c) pokarhanie od riaditeľa školy.

(6) Napomenutie od triedneho učiteľa za jednorazové porušenie školského poriadku možno udeliť najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 1 do 4 vyučovacích hodín;
b) nevhodné správanie voči zamestnancom školy a svojim spolužiakom;
c) nedovolenú manipuláciu s mobilným telefónom, digitálnymi hudobnými prehrávačmi a inými elektronickými multimédiami počas vyučovania;
d) iné menej závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

(7) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 5 do 8 vyučovacích hodín;
b) opakujúce sa porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

(8) Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje najmä za:
a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 9 do 12 vyučovacích hodín;
b) zápis za nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn, paralyzátor a pod.);
c) zápis za falšovanie alebo poškodzovanie dokladov (napr. ospravedlnenka a pod.);
d) opakujúce sa porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa;
e) ďalšie porušenia školského poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(9) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti opatrenia vo výchove:
a) podmienečné vylúčenie,
b) vylúčenie.

(10) Opatrenie vo výchove podľa Čl. 5 ods. 5 a 9 možno uložiť žiakovi školy po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Opatrenia vo výchove podľa Čl. 5 ods. 9 možno uložiť žiakovi, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia súdu, doručeného vedeniu školy. Pri mimoriadne závažnom porušení školského poriadku riaditeľ školy zvolá mimoriadne zasadnutie pedagogickej rady vo veci udelenia opatrenia vo výchove žiakovi školy.

(11) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa Čl. 5 ods. 5 a 9 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

(12) Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy a zaznamenáva sa do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

(13) Ak žiak svojím správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci môžu použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci bezodkladne privolajú

zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, resp. ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci písomný záznam.

(14) Opatrenia vo výchove podľa Čl. 5 ods. 5 a 9 sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov a prehodnocujú sa na zasadnutí pedagogickej rady príslušného hodnotiaceho obdobia, zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady.

Čl. 6
Hodnotenie a klasifikácia správania

(1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickými zamestnancami a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

(2) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, stupňom 2 – uspokojivé, stupňom 3 – menej uspokojivé a stupňom 4 – neuspokojivé.

(3) Menej závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 2 – uspokojivé:
a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 13 do 16 vyučovacích hodín;
b) preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou;
c) úmyselné znehodnotenie pedagogickej dokumentácie;
d) úmyselné menej závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku vrátane učební, učebných pomôcok a didaktickej techniky;
e) opakujúce sa priestupky z Čl. 5 ods. 8 školského poriadku;
f) opakované nezaznamenávanie dochádzky žiaka na vyučovanie v elektronickom dochádzkovom systéme;
g) vážne porušenie bezpečnostných a požiarnych predpisov;
h) iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(4) Závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 3 – menej uspokojivé:
a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 17 do 20 vyučovacích hodín;
b) opakované preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok (na návrh pedagogickej rady);
c) preukázané porušenie zákazu prechovávania a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou;
d) preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru);
e) opakované preukázané porušenie zákazu distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok (na návrh pedagogickej rady);
f) opakované preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru) a podmienečné vylúčenie zo štúdia na jeden rok (na návrh pedagogickej rady);
g) podieľanie sa na majetkovej kriminalite;
h) úmyselné závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku;

i) podnecovanie k nenávisti, hanobeniu náboženstva (presvedčenia) a podporovanie hnutí smerujúcich k potláčaniu ľudských práv a slobôd;
j) opakujúce sa menej závažné priestupky z Čl. 6 ods. 3 školského poriadku;
k) iné závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(5) Mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku hodnotené stupňom 4 – neuspokojivé:
a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu viac ako 21 vyučovacích hodín;
b) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo štúdia;
c) opakované preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a vylúčenie zo štúdia (na návrh pedagogickej rady);
d) opakované preukázané porušenie zákazu prechovávania a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou a vylúčenie zo štúdia (na návrh pedagogickej rady);
e) opakované preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru) a vylúčenie zo štúdia (na návrh pedagogickej rady);
f) spáchanie trestného činu, ktorým bola ohrozená výchova a vzdelávanie žiakov školy;
g) vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.);
h) zneužitie slobody prejavu (napr. šírenie hanlivých informácií o pedagogickom, nepedagogickom alebo odbornom zamestnancovi prostredníctvom sociálnych sietí a iných médií a pod.);
i) iné mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. 7
Hodnotenie a klasifikácia prospechu

(1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

(2) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

(3) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený formou klasifikácie (etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova, dejepis, občianska náuka, AI v umení a dizajne), sa na vysvedčení uvádza:
a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval;
b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval;
c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval;
d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

(4) Pedagogický zamestnanec vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(5) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

(6) Pedagogický zamestnanec oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(7) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, pedagogický zamestnanec konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania v elektronickej triednej knihe. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

(8) Predpísané písomné práce sú kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry a cudzích jazykov, ktoré sú vyučujúcim vopred ohlásené najneskôr týždeň dopredu. Neohlásené písomné práce (trvajú najviac 20 minút) sú písomné práce zo všeobecnovzdelávacích a umeleckých predmetov z obsahu aktuálneho a predchádzajúceho tematického celku.

(9) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadrí pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka školského roka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.

(10) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.

(11) Domáce práce z profilového predmetu a umeleckej praxe, výtvarné práce z kresby a domáce úlohy z iných všeobecnovzdelávacích a umeleckých predmetov, ktoré si žiak nevypracuje do stanoveného termínu, sa hodnotia známkou nedostatočný v deň, kedy ich mal žiak odovzdať.

(12) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

(13) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

(14) Žiak, ktorého dochádzka na vyučovanie bude evidovaná ako nepravidelná alebo nebude mať dostatok podkladov na hodnotenie a klasifikáciu (určené vyučujúcim vyučovacieho predmetu v súlade so školským vzdelávacím programom a metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl), bude neklasifikovaný a vykoná skúšanie v náhradnom termíne podľa školského zákona.

(15) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak súhlasí.

(16) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje nasledovne: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel a neprospel.

(17) Žiak v celkovom hodnotení „prospel s vyznamenaním“, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší

ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.

(18) Žiak v celkovom hodnotení „prospel veľmi dobre“, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.

(19) Žiak v celkovom hodnotení „prospel“, ak v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný.

(20) Žiak v celkovom hodnotení „neprospel“, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.

(21) Špecifiká hodnotenia vyučovacích predmetov, ktoré sa neklasifikujú známkou podľa Čl.7 ods. 3, upravuje vnútorný predpis.

Štvrtá časť
PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM

Čl. 8
Organizácia vyučovania

(1) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec školy. Rozvrh hodín je zverejnený na internetovej stránke školy. Rozdelenie času oznamuje časové zariadenie zvonením.

(2) Časový rozvrh zvonenia:

Vyučovacia hodina	Časový interval vyučovania	Časový interval prestávky
0.	07:10 hod. – 07:55 hod.	5 minút
1.	08:00 hod. – 08:45 hod.	10 minút
2.	08:55 hod. – 09:40 hod.	10 minút
3.	09:50 hod. – 10:35 hod.	10 minút
4.	10:45 hod. – 11:30 hod.	10 minút
5.	11:40 hod. – 12:25 hod.	45 minút
6.	13:10 hod. – 13:55 hod.	5 minút
7.	14:00 hod. – 14:45 hod.	10 minút
8.	14:55 hod. – 15:40 hod.	5 minút
9.	15:45 hod. – 16:30 hod.	-

(3) Za priestory školy sa považujú – hlavná budova, prístavba (dielne), školský dvor, školská záhrada, priestor pred hlavnou budovou školy. Časť vyučovacieho procesu sa uskutočňuje v telovýchovných zariadeniach mimo areálu školy.

(4) Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú zamestnanci školy dozor nad žiakmi v priestoroch školy podľa schváleného rozvrhu služieb. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktorí vykonávajú dozor.

(5) Vchod hlavnej budovy školy otvára nepedagogický zamestnanec o 06.30 hod. Na vstup do školy a odchod zo školy používajú žiaci výhradne hlavný vchod.

(6) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín. Budova školy sa uzamyká o 08.00 hod.

(7) Po príchode do školy a odchode zo školy sa žiaci pohybujú disciplinovane, nezhromažďujú sa na schodisku a chodbách, pred zborovňou a v priestoroch šatne.

(8) Žiak označí svoj príchod do školy v elektronickom dochádzkovom systéme, vo vyhradenej šatni sa ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám (najlepšie ortopedické otvorené). Ako prezuvky sa nesmú používať topánky na opätkoch, čižmy, obuv s čiernou podrážkou a obuv na telesnú a športovú výchovu. V šatni si žiak odkladá len vrchný odev, obuv a dáždnik, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (učebnice, učebné pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou.

(9) Žiak je povinný byť podľa rozvrhu hodín v určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvonením s pripravenými požadovanými učebnými pomôckami.

(10) Pred a po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho postavením sa. Počas prestávok sa žiaci zdravia bežným spôsobom. Zamestnancov školy žiaci oslovujú pán, pani a jeho funkciou (napr. pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ/ pani učiteľka, pani upratovačka a pod.).

(11) Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky. Do odborných učební a športových priestorov vstupujú a zdržiavajú sa žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho pedagogického zamestnanca.

(12) Žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie bezdôvodne zdržiavať na chodbách alebo v šatni; ak prechádza priestormi školy, musí zachovávať ticho; chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

(13) Žiak si počas prestávok ani počas voľných hodín nesadá na zem, schody, podobločnice a v čase dopoludňajšieho a popoludňajšieho vyučovania nesmie svojvoľne opustiť priestory školy; ak z objektívnych dôvodov musí opustiť priestory školy počas obedňajšej prestávky, je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku.

(14) Pred každými prázdninami sú žiaci povinní vypratať šatne, všetko zo šatní odniesť domov. Kľúč od šatne, ktorý si žiak prevzal na začiatku školského roka, odovzdáva triednemu učiteľovi pred letnými prázdninami (v prípade straty je povinný zabezpečiť nový zámok s kľúčom). Obuv a odev na telesnú a športovú výchovu si žiak nosí na každú hodinu z domu, po vyučovaní si z hygienických dôvodov cvičebný úbor a obuv odnáša opäť domov.

(15) Po skončení vyučovania urobia žiaci poriadok na svojich miestach v učebniach, stoličky vyložia na lavice, zhasnú svetlá a zatvoria okná.

(16) Na vyučovanie a delené vyučovacie hodiny do odborných učební odchádzajú žiaci cez prestávky tak, aby po zazvonení boli v určených priestoroch. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy odchádza žiak individuálne (so súhlasom zákonného zástupcu žiaka) najneskôr 5 minút po ukončení predchádzajúcej vyučovacej hodiny; rovnako z vyučovania telesnej a športovej výchovy aj odchádza.

(17) Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov z iných škôl a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne; je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

(18) V čase obednej prestávky žiak môže opustiť priestory školy, ale v tomto prípade škola nenesie zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť.

(19) Umelecké praktické predmety (výtvarná príprava, navrhovanie, fotografická tvorba, umelecká prax, kresba a pod.) s časovou dotáciou 3 až 7 vyučovacích hodín týždenne, je možné spájať do blokov (z dôvodu

dochádzky žiakov na vyučovanie zo vzdialených častí Žilinského kraja). Žiaci majú vyučovanie rozdelené do dopoludňajších a popoludňajších hodín, zároveň je dodržaný maximálny počet 8 vyučovacích hodín denne a čas obednej prestávky od 12:25 hod. do 13:10 hod. Jednostranná úprava organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu zo strany pedagogických zamestnancov (bez súhlasu vedenia školy) je neprípustná, vyučovanie sa riadi schváleným rozvrhom hodín.

(20) Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú vyučovaciu hodinu, zdržiavajú sa vo vestibule v hlavnej budove školy. Počas prestávok a voľných vyučovacích hodín žiaci nesmú odchádzať z budovy školy. Ak žiak zo závažných dôvodov musí opustiť školskú budovu, musí mať súhlas od vyučujúceho pedagogického zamestnanca príslušnej vyučovacej hodiny, resp. od triedneho učiteľa, ktorí mu súhlas zapíšu do žiackeho preukazu a do elektronickej triednej knihy. Pri každom opustení budovy školy v čase vyučovania alebo pri príchode do školy po začiatku vyučovania je žiak povinný zaznamenať svoj odchod alebo príchod v elektronickom dochádzkovom systéme. Svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny je závažným porušením školského poriadku a je dôvodom na udelenie opatrenia vo výchove.

(21) Voľné vyučovacie hodiny žiakov, ktoré sú určené stálym rozvrhom hodín alebo organizáciou vyučovacieho dňa, kedy nie je možné zabezpečiť zastupovanie za vyučujúceho, sa považujú za prerušenie vyučovania žiakov. Ak sa to týka poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu žiaka, vyučovanie sa končí jeho poslednou odučenou hodinou.

(22) Žiaci sa počas voľnej vyučovacej hodiny zdržiavajú v priestoroch školy okrem výnimiek, ktoré udelí riaditeľ školy na základe odôvodneného písomného požiadania zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka. V prípade, že žiak svojvoľne opustí priestory školy, čím poruší školský poriadok, škola nenesie zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť.

(23) Po skončení vyučovania sa žiaci zdržiavajú v škole len so súhlasom triedneho učiteľa alebo pedagogických zamestnancov, ktorí vedú záujmovú činnosť.

(24) Pri činnostiach organizovaných školou (súvislá umelecká prax, účelové kurzy a sústredenia, exkurzie, školské výlety, kultúrne a športové podujatia a pod.) sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru, dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Pri činnostiach organizovaných školou je prísny zákaz účasti cudzích osôb a kontakt so žiakmi školy. Nerešpektovanie tohto pokynu je porušením školského poriadku.

(25) Žiadosti, adresované na riaditeľa školy, sa predkladajú s písomným vyjadrením triedneho učiteľa. Všetky potvrdenia pre žiakov zabezpečujú triedni učitelia na sekretariáte riaditeľa školy.

(26) Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu; uskutočňujú sa podľa dohovoru triednych učiteľov so zástupcom riaditeľa.

(27) Informácie o prestupoch, zanechaní štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní, nároku na priznanie štipendií a ostatné informácie zabezpečujú triedni učitelia v súlade so školským zákonom.

(28) Žiak školy sa zúčastňuje akcií organizovaných školou:
a) v čase vyučovania (odborné exkurzie, súťaže, kultúrne a športové podujatia a pod.) po vyjadrení zákonného zástupcu žiaka formou hromadného informovaného súhlasu na začiatku školského roka;
b) mimo času vyučovania (účelové kurzy, sústredenia a pod.) po vyjadrení zákonného zástupcu žiaka formou informovaného súhlasu.

(29) Odborné exkurzie zahrnuté v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch sa organizujú v súlade s plánom exkurzií schváleným riaditeľom školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce triedneho učiteľa, sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

Čl. 9
Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

(1) Žiak je povinný dochádzať do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov.

(2) Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

(3) Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:
a) spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadení, plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami;
b) eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka na vyučovaní;
c) vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka;
d) informuje plnoletého žiaka, zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo lekára, keď škola postupuje podľa Čl. 9 ods. 7 školského poriadku a v prípade pochybností vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti;
e) navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti;
f) preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov, zástupcov zariadení a plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

(4) Neprítomnosť neplnoletého žiaka na vyučovaní ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, **neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo** súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.** [1]

(5) Ak počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu, ktorú určí ministerstvo školstva, riaditeľ školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
a) viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

(6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na výchove a vzdelávaní v škole. **V deň návratu na vyučovanie žiak predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie jeho neprítomnosti na vyučovaní alebo lekárske potvrdenie (podpísané zákonným zástupcom), resp. ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní od svojho zákonného zástupcu z dôvodu mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok alebo náhleho prerušenia premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadnej udalosti v rodine alebo účasti žiaka na súťažiach.** Neprítomnosť

[1] *Týždenný počet vyučovacích hodín určených v učebných plánoch školských vzdelávacích programov SŠUP – 1. ročník – 35 hodín, 2. ročník – 34 hodín, 3. ročník – 35 hodín, 4. ročník – 33 hodín.*

žiaka na vyučovaní z dôvodu náhleho prerušenia premávky hromadných dopravných prostriedkov dokladuje žiak potvrdením od autobusového, resp. železničného prepravcu. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu účasti na súťažiach a prijímacích skúškach na vysoké školy sa ospravedlňuje formou reprezentácie.

(7) **V prípade, ak žiak nepredloží ospravedlnenie triednemu učiteľovi do 48 hodín, tieto hodiny sa považujú za neospravedlnené**. Triedny učiteľ nie je povinný pýtať si od žiaka ospravedlnenie. V prípade, že neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá dlhšie ako päť pracovných dní nepretržite, je zákonný zástupca žiaka povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie o jeho neprítomnosti z dôvodu choroby (podpísané zákonným zástupcom).

(8) **Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti**; najmä pri opakovanej neprítomnosti (vrátane rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

(9) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť neplnoletého žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Plnoletý žiak ospravedlňuje svoju neprítomnosť potvrdením od lekára alebo vlastným písomným ospravedlnením.

(10) Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob ospravedlnenia v zmysle školského poriadku, hodiny sa považujú za neospravedlnené.

(11) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

(12) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní piatich pracovných dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, riaditeľ školy vyzve žiaka, ak je neplnoletý jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote oznámil dôvod neprítomnosti. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

(13) Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to okamžite jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám triednemu učiteľovi.

(14) Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas. **Oneskorený bezdôvodný príchod žiaka na vyučovaciu hodinu je neprítomnosťou žiaka na vyučovacej hodine a porušením školského poriadku**. Ak žiak nepredloží, resp. nezdôvodní dôvod neprítomnosti (meškanie vlaku, autobusu, okolnosti a príčiny, ktoré žiak nemohol predvídať ani ovplyvniť) bude triedny učiteľ uvedenú absenciu počítať ako neospravedlnenú.

(15) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je porušením školského poriadku. Je dôvodom na udelenie opatrenia vo výchove alebo zníženie známky zo správania.

(16) Všetky doklady o neprítomnosti na vyučovaní je žiak povinný viesť v osobnom žiackom preukaze, ktorý si zavedie na začiatku školského roka. V preukaze musí byť uvedené meno žiaka, jeho fotografia, trieda, adresa, podpis triedneho učiteľa, vzorový podpis zákonného zástupcu a pečiatka školy.

(17) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v Čl. 9 ods. 4 až 6.

(18) Ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie.

(19) Kurz vedenia motorových vozidiel (autoškola) nie je súčasťou vyučovacieho procesu, a preto účasť žiakov na kurze sa neospravedlňuje (s výnimkou záverečných skúšok).

(20) Účasť žiaka na podujatiach organizovaných školou počas vyučovania je povinná. Neúčasť na týchto podujatiach je ospravedlnená len po predložení lekárskeho potvrdenia.

(21) Ak sa žiak z vážnych zdravotných dôvodov nezúčastní vyučovania hlavného odborného predmetu (profilového predmetu) a umeleckej praxe, musí vyučujúcim odovzdať všetky chýbajúce výtvarné práce najneskôr do termínu odovzdania polročnej samostatnej práce alebo ročníkovej práce.

(22) Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní (v čase týždennej neprítomnosti triedneho učiteľa) je v kompetencii zástupcu riaditeľa, ktorý je zároveň zastupujúcim triednym učiteľom pre všetky triedy v ročníkoch štúdia. Medzi kompetencie zastupujúceho triedneho učiteľa patrí náhodná kontrola relevantnosti predloženého ospravedlnenia neprítomnosti žiakov na vyučovaní.

(23) Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 10
Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca a za vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá obec. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci (§ 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“).

(2) Rodič alebo zákonný zástupca sa dopustí priestupku, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za uvedený priestupok možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do výšky 331,50 eura. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyt (§ 37 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve).

(3) V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľ školy túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (§ 5 ods. 11 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve).

(4) Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

Čl. 11
Žiacke služby

(1) Triedny učiteľ určuje v dostatočnom časovom predstihu na každý týždeň troch žiakov triedy ako týždenníkov (každého z iného študijného odboru), ktorých mená oznámi žiakom triedy.

(2) Povinnosti týždenníkov:

a) zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a po jeho skončení, za pripravenosť učební, tabule, kriedy a učebných pomôcok na vyučovanie;
b) zabezpečujú vetranie učební, dbajú na dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri otváraní a zatváraní okien;
c) venujú pozornosť šetreniu vody a elektrickou energiou;

d) ohlásia zástupcovi riaditeľa neprítomnosť vyučujúceho pedagogického zamestnanca na vyučovaní, ak nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút;
e) hlásia neprítomnosť žiakov na vyučovaní jednotlivým vyučujúcim pedagogickým zamestnancom;
f) skontrolujú po vyučovaní poriadok v triede (čistota podlahy, lavíc, tabule, uzavretie okien, vodovodných kohútikov, vypnutie osvetlenia, stav materiálneho vybavenia a stien v učebni) a nahlásia riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi zistené nedostatky.

Čl. 12
Štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie štúdia a prerušenie štúdia

(1) Na písomné požiadanie plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, zo zdravotných dôvodov, či z dôvodu tehotenstva a materstva doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny učebný plán alebo študijné úľavy podľa školského zákona.

(2) Žiak, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu, je povinný pravidelne sa zúčastňovať konzultácií a priebežného preverovania vedomostí podľa vopred dohodnutého harmonogramu (podľa obsahu individuálneho učebného plánu).

(3) Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu je klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

(4) Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí.

(5) Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca žiaka požiada o povolenie študijného pobytu v zahraničí a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu v zahraničí. Túto žiadosť predloží riaditeľovi školy minimálne 15 dní vopred.

(6) Po posúdení vysvedčenia (učebných plánov) zo zahraničnej školy a predložených dokladoch potrebných pre uznanie časti štúdia (overený úradný preklad vysvedčenia, vyjadrenie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní, prevedenie hodnotenia do slovenskej klasifikačnej stupnice), uloží riaditeľ školy podľa potreby vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

(7) Po návrate zo štúdia v zahraničí môže žiak pokračovať vo vyššom ročníku alebo absolvovať maturitnú skúšku len po vykonaní určených rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí.

(8) Riaditeľ školy môže rozhodnúť o povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí, a to aj opakovane, vždy však po úspešnom ukončení príslušného ročníka.

(9) Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže zanechať štúdium. Zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.

(10) Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže prerušiť štúdium. Písomnú žiadosť o povolenie prerušiť štúdium podá riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, písomnú žiadosť podá jeho zákonný zástupca. V písomnej žiadosti uvedie dôvody, pre ktoré žiada prerušiť štúdium.

(11) Po uplynutí času prerušenia štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi

dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času.

Piata časť
PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA

Čl. 13
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

(1) Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín);
b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov;
c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

(2) Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení počas vyučovania.

(3) Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Vedenie školy zabezpečí zaznamenanie úrazu do knihy úrazov a vyplnenie predpísaných formulárov (ak to vyžaduje povaha úrazu). Ošetrenie a vyplnenie záznamov zaistí zamestnanec, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý. Každý úraz musí byť zapísaný podľa predlohy v zošite „Kniha drobných úrazov“, ktorý sa nachádza na sekretariáte riaditeľa školy.

(4) Za úraz žiaka sa nepovažuje úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste na miesto aktivity a späť, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze neplnoletého žiaka informuje škola zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a poisťovňu, v ktorej sú žiaci školy poistení pre prípad svojej zodpovednosti za škodu vzniknutú na zdraví žiaka. Škola zodpovedá v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi za škodu, ktorá vznikla žiakovi v dôsledku úrazu. Spôsob a náhradu škody prerokuje škola so zákonnými zástupcami žiaka alebo s plnoletým žiakom.

(5) Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola dozor počas prevozu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrenie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

(6) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu pracovnej neschopnosti pre úraz trvá viac ako tri dni, triedny učiteľ je povinný túto skutočnosť ohlásiť vedeniu školy najneskôr do štyroch dní od vzniku úrazu.

(7) Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia. Pre evidenciu takýchto nebezpečných udalostí je zriadený zošit „Kniha nebezpečných udalostí“, ktorý sa nachádza na sekretariáte riaditeľa školy. Po zápise nebezpečnej udalosti do zošita je oznamovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy. Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

(8) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. Pedagogickí a odborní zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. Vedenie školy bezodkladne privolá rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka a požiada o spoluprácu (vrátane zákonných zástupcov žiaka nad 18 rokov).

(9) V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, t. j. riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov. Ak sa potvrdí, že žiak bol pod vplyvom návykovej látky, alebo ju prechovával, bude podmienečne vylúčený zo štúdia.

(10) Vedenie školy spolupracuje s oddelením protidrogovej prevencie Policajného zboru SR, ktoré vykonáva v škole so služobným psom preventívne kontroly, či žiaci neprechovávajú, neužívajú, resp. nie sú distribútormi návykových látok. Ak sa pri uvedenej akcii nájde u žiaka návyková látka alebo pomôcky na jej užívanie, po zaistení dôkazov a následnej expertíze, bude žiak podmienečne vylúčený zo štúdia.

(11) Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení, ktorý je archivovaný u zástupcu riaditeľa. Pokiaľ to stanovia predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, alebo ak je odôvodnené riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka preveriť. Žiaci, korí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Čl. 14
Poradenstvo a prevencia

(1) Škola vykonáva odborné činnosti v oblasti poradenstva a prevencie v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní:

a) prvého stupňa;
b) druhého stupňa.

(2) Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa vykonáva pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec školy a školský podporný tím. Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa zahŕňajú:

a) pedagogickú diagnostiku;
b) pedagogickú intervenciu;
c) výchovné poradenstvo;
d) kariérové poradenstvo;
e) sociálne poradenstvo;
f) rozvoj inkluzívneho vzdelávania;
g) prevenciu.

(3) Činnosti podpornej úrovne druhého stupňa vykonáva odborný zamestnanec školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie. Činnosti podpornej úrovne druhého stupňa zahŕňajú:

a) orientačnú diagnostiku;
b) prevenciu;
c) poradenstvo;
d) intervenciu;
e) krízovú intervenciu;
f) terapiu;
g) reedukáciu;

h) metodickú podporu a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom a zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia.

(4) Výchovný poradca vykonáva činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších činností a sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť.

(5) Kariérový poradca vykonáva činnosti kariérového poradenstva a prevenciu pred nezamestnanosťou.

(6) Školský psychológ:
a) poskytuje psychologickú diagnostiku žiakov, krízovú intervenciu, odbornú pomoc a psychologické poradenstvo žiakom v rámci psychologickej intervencie;
b) poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, metodickú podporu pedagogickým a odborným zamestnancom školy;
c) poskytuje žiakom, pedagogickým a odborným zamestnancom školy pomoc a poradenstvo pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov;
d) poskytuje psychologickú prevenciu, intervenciu a krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia žiakov a zamestnancov v škole;
e) poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie;
f) podporuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

(7) Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou.

Čl. 15
Podporné opatrenia a krízová intervencia

(1) Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

(2) Podpornými opatreniami v podmienkach školy sú:
a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní;
b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých žiakmi vo výchove a vzdelávaní;
c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy;
d) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy;
e) zabezpečenie doučovania, alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu žiaka;
f) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia;
g) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku;
h) zabezpečenie osobitných foriem komunikácie žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením;
i) činnosť na podporu sociálneho zaradenia;
j) špecializované kariérové poradenstvo;
k) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede;
l) poskytovanie zdravotnej starostlivosti;

m) zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu v čase výchovno-vzdelávacieho procesu;
n) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok;
o) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností;
p) odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní;
q) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania;
r) krízová intervencia.

(3) Podporné opatrenie sa poskytuje na základe vyjadrenia:
a) pedagogického alebo odborného zamestnanca školy;
b) zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti.

(4) O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľa školy alebo školského zariadenia požiadať zákonný zástupca neplnoletého žiaka, plnoletý žiak, zástupca zariadenia alebo pedagogický alebo odborný zamestnanec. Ak ide o neplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať školu písomne alebo elektronicky (bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému).

(5) K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa riaditeľ školy písomne vyjadrí s ohľadom na personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy na poskytnutie podporného opatrenia. Písomné vyjadrenie riaditeľ školy poskytuje do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o poskytnutie podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.

(6) Škola zabezpečí poskytnutie podporného opatrenia, ak má podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy alebo školského zariadenia na jeho poskytnutie v navrhovanom rozsahu personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky. Ak škola podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia nemá personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu a nemá možnosť ich zabezpečiť, ten, kto požiadal o poskytnutie podporného opatrenia, môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Orgán miestnej štátnej správy v školstve preskúma písomné vyjadrenie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie, a na tento účel si môže vyžiadať vyjadrenie Štátnej školskej inšpekcie.

(7) Krízová intervencia predstavuje reakciu pedagogického alebo odborného zamestnanca školy na krízové situácie, ktoré zasahujú do myslenia, vnímania, prežívania jedincov a ktoré s ohľadom na individuálne osobitosti účastníkov vzdelávania môžu byť odlišné. Cieľom krízovej intervencie je nasmerovať účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu k tomu, aby zaujali správne stanovisko k vyhodnoteniu náhlych zmien, vedeli flexibilne konať a správne vyhodnocovať vzniknuté situácie.

Čl. 16
Šikanovanie a kyberšikanovanie

(1) Šikanovanie je správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

(2) Šikanovanie sa môže prejaviť:

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním;
b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

(3) Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

(4) Pedagogický zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

a) neprekazenia trestného činu;
b) neoznámenia trestného činu;
c) ublíženia na zdraví.

(5) Metódy riešenia šikanovania, opatrenia na riešenie šikanovania a formy spolupráce školy so zákonnými zástupcami žiakov a orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upravuje vnútorný predpis.

Čl. 17
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

(1) Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie všetkých žiakov v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania a zákazu diskriminácie podľa osobitných predpisov. Uplatňuje štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „štandardy“).

(2) Škola zabezpečuje, aby žiak nebol diskriminovaný z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného alebo etnického pôvodu, sociálneho pôvodu, majetku, zdravotného postihnutia, rodu, sexuálnej orientácie, alebo iného postavenia.

(3) Štandardy podľa odseku 1 sú súčasťou školského poriadku a ich cieľom je predchádzať a eliminovať všetky formy segregácie vo výchove a vzdelávaní. Segregáciou sa rozumie také konanie alebo opomenutie konania, ktoré vedie k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu.

(4) Priestorová desegregácia sa zabezpečuje tak, aby:

a) všetci žiaci mali rovný prístup do všetkých priestorov školy,
b) nedochádzalo k oddelenému umiestňovaniu žiakov na základe chránených dôvodov,
c) žiaci neboli vzdelávaní v nevyhovujúcich alebo neprimerane odlišných priestoroch,
d) bola zabezpečená vyvážená skladba tried podľa etnického, národnostného alebo sociálneho pôvodu žiakov, ak to podmienky školy umožňujú.

(5) Organizačná desegregácia sa zabezpečuje tak, aby:

a) žiadna skupina žiakov nebola organizačne oddelená alebo vylúčená z vyučovania,
b) všetkým žiakom boli poskytované rovnaké vzdelávacie štandardy, s výnimkou žiakov so schváleným individuálnym vzdelávacím programom alebo podpornými opatreniami,
c) všetci žiaci mali rovnaký prístup k učebným materiálom, vybaveniu a pomôckam,
d) škola prijala opatrenia na zabezpečenie rovného prístupu k vzdelávaniu aj počas krízových udalostí.

(6) Sociálna desegregácia sa zabezpečuje tak, aby:
a) škola využívala dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov,
b) boli organizované mimoškolské a neformálne aktivity podporujúce inklúziu a medzikultúrne porozumenie,
c) škola nevylučovala žiakov zo žiadnych činností z dôvodu ich príslušnosti k sociálnej alebo etnickej skupine,
d) hodnotenie žiakov bolo objektívne a bez diskriminácie,
e) všetci žiaci mali možnosť zapojiť sa do školských súťaží a aktivít a boli k tomu aktívne motivovaní.

(7) Škola vypracuje a pravidelne aktualizuje Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Súčasťou plánu sú opatrenia zamerané na monitorovanie a hodnotenie ich účinnosti.

(8) Za dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zodpovedá riaditeľ školy, ktorý zabezpečuje jeho uplatňovanie v praxi v spolupráci so školským podporným tímom a školským parlamentom.

Čl. 18
Dozor nad žiakmi

(1) Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú zamestnanci školy pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove.

(2) Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a školských výletoch, pri účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržujú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.

(3) Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

(4) Na zahraničné exkurzie škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.

(5) Pri zapojení školy do súťaží bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Čl. 19
Súčasti výchovy a vzdelávania

(1) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Exkurzie musia byť zapracované do plánu práce školy. Riaditeľ školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi daného predmetu.

(2) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri vyučovacie dni, každý vyučovací deň šesť vyučovacích hodín.

(3) Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizáciu kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v druhom ročníku (podľa školského vzdelávacieho programu). Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

(4) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal.

(6) Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa najneskôr 10 dní pred danou aktivitou:

a) návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom;
b) zoznam účastníkov aktivity s podpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.

(7) Počas exkurzie, školského výletu alebo ďalších aktivít v súlade so školským vzdelávacím programom tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. Plavecké družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 10 žiakov. Pri realizácii umeleckej praxe žiakov v zahraničí alebo exkurzie v zahraničí pripadá na jedného pedagogického zamestnanca najviac 12 žiakov.

(8) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Šiesta časť
ZÁVER

Čl. 20
Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Uvedený školský poriadok ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku Súkromnej strednej umeleckej školy v Žiline zo dňa 01. 02. 2025 v znení neskorších dodatkov.

(2) Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Súkromnej škole umeleckého priemyslu, Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina.

(3) Triedny učiteľ preukázateľne zabezpečí oboznámenie sa žiakov a zákonných zástupcov neplnoletých žiakov s uvedeným školským poriadkom. Jeho dodržiavanie je záväzné, v prípade porušenia budú vyvodené dôsledky a opatrenia vo výchove.

(4) Zmeny a dodatky ku školskému poriadku vydáva riaditeľ školy na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a školského parlamentu. Školský poriadok sa bude priebežne aktualizovať.

(5) Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu v Žiline nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2025.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. 08. 2025.

Spracovateľ: PaedDr. Peter Majer, MBA

Ing. Václav Dostálek, riaditeľ školy