

Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu v Žiline

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu, Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina, podľa § 153 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento školský poriadok. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy a školskom parlamente.

Prvá časť ÚVOD

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Súkromná škola umeleckého priemyslu, Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina (ďalej len „SŠUP“) je stredná škola v zriaďovateľskej pôsobnosti Inštitútu vzdelávania a starostlivosti, s. r. o., Hálkova 2968/22, 010 01 Žilina, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný rešpektovať pravidlá školy a Školský poriadok SŠUP.

(2) Školský poriadok je základným dokumentom školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.

(3) SŠUP bude dôsledne dodržiavať základné ľudské práva a slobody zakotvené v zákone č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, tak vo vzťahu k žiakom, ako aj pedagogickým, nepedagogickým a odborným zamestnancom školy. Škola bude dodržiavať:

- a) zásady rovnakého zaobchádzania vyplývajúce najmä zo zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) práva žiakov vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd a z ďalších základných medzinárodných dokumentov, ktoré ich upravujú.

(4) Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím a podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

(5) Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

Druhá časť PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov

(1) Žiak školy má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- b) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- c) vzdelanie v štátnom jazyku;
- d) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií s certifikátom pre povinné vyučovacie predmety;
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (vrátane dodržiavania dĺžky vyučovania – max. 8 vyučovacích hodín denne a dodržiavania prestávok a obednej prestávky);
- i) vhodné pracovné prostredie, t. j. osvetlenie, teplotu v miestnosti, vlastný pracovný priestor;
- j) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- k) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok ustanovených podľa § 26 školského zákona;
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- m) vyslovenie svojho názoru ako aj na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcimi, triednym učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa, výchovným poradcom, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy a využitím schránky dôvery; toto právo však musí rešpektovať práva iných;
- n) informácie o priebehu a výsledku vzdelávania, učebnom pláne, formách vyučovania, spôsobe ukončenia štúdia;
- o) zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a výtvarných prácach v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl;
- p) informácie o výsledkoch písomného skúšania najneskôr do dvoch týždňov odo dňa napísania písomnej práce;
- q) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej mimoškolskej činnosti;
- r) účasť na postupových súťažiach a predmetových olympiádach;
- s) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých vyučovacích predmetoch;
- t) kvalitnú výučbu v každom predmete;
- u) možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie, ak je žiak nepĺnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu;
- v) voľbu a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do orgánu žiackej samosprávy (ďalej len „školský parlament“) a byť volený do školského parlamentu a rady školy;
- w) podieľať sa na rozhodovaní o závažných problémoch školy prostredníctvom školského parlamentu;
- x) využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v rámci vyučovacieho procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy;
- y) lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť mimo vyučovania;
- z) poskytnutie podporného opatrenia za podmienok ustanovených školským zákonom a podľa Čl. 15 školského poriadku;
- aa) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

(2) Škola vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvára pre nich podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:

- a) individuálneho vzdelávacieho programu;
- b) vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením;
- c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie;
- d) poskytovaných podporných opatrení.

(3) Žiak školy je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- c) označiť príchod do školy a odchod zo školy v elektronickom dochádzkovom systéme;
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať;
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy;
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- h) vzdelávať sa svedomito a riadne podľa svojich možností a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou;
- i) písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, učiteľ má právo dať mu písomnú prácu v náhradnom termíne bez toho, aby žiaka vopred upozornil;
- j) osvojovať si zásady kultúrneho správania a vystupovania, vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich;
- k) udržiavať poriadok v škole a jej okolí a v rámci svojich možností a schopností, podľa potrieb byť nápomocný pri úprave vnútorných a vonkajších priestorov školy s cieľom vytvárania a udržiavania zdravého životného prostredia v škole a jej okolí;
- l) zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým, nepedagogickým a odborným zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe;
- m) ohlásiť zmenu bydliska, prípadne iné zmeny o základných osobných údajoch triednemu učiteľovi a na sekretariáte riaditeľa školy;
- n) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách všetkých predmetov; v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich; v prípade chýbajúcich testov a zadaní ihneď po svojom nástupe do školy, najneskôr však do 5 dní, žiak požiada vyučujúcich jednotlivých predmetov o náhradné termíny;
- o) dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- p) byť v škole a na podujatiach organizovaných školou vhodne, čisto a bezpečne oblečený; oblečenie, doplnky ani iné viditeľné prejavy nesmú obsahovať vulgárne, násilné, nenávistné, diskriminačné alebo extrémistické symboly či nápisy ani propagovať užívanie alebo šírenie návykových látok. Obmedzenie sa uplatňuje neutrálne a primerane so zreteľom na ochranu práv, dôstojnosti, zdravia a bezpečnosti ostatných osôb. Na vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiak používa vhodný cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho;
- q) byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť;
- r) používať ochranný pracovný odev na vyučovaní umeleckých praktických predmetov (podľa pokynov vyučujúcich);
- s) oznámiť ihneď pedagogickému zamestnancovi alebo riaditeľovi školy, resp. zástupcovi riaditeľa úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie;
- t) šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a didaktickou technikou (školské tablety, počítačové zostavy, tlačiarne a pod.); náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje udelenie opatrenia vo výchove; úmyselne alebo

- z nedbanlivosti spôsobenú škodu na majetku školy je žiak, prípadne jeho zákonný zástupca, povinný nahradiť v rozsahu zodpovednosti za spôsobenú škodu. Náhrada škody nevylučuje uloženie opatrenia vo výchove, ak konaním žiaka došlo zároveň k porušeniu školského poriadku;
- u) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať výrobné a technické pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom;
 - v) opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len žiaci za prítomnosti pedagogického dozoru alebo so súhlasom riaditeľa školy;
 - w) nosiť do školy učebné pomôcky, učebnice a osobný žiacky preukaz s fotografiou a na požiadanie ho predložiť každému zamestnancovi školy;
 - x) plniť zadané písomné úlohy a písomné práce predpísané učebnými osnovami (vrátane písania písomných prác v náhradnom termíne);
 - y) pri úplnom alebo čiastočnom oslobodení od vzdelávania v predmete telesná a športová výchova postupovať podľa rozhodnutia školy; ak je žiak oslobodený len od telesných úkonov, zúčastňuje sa vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúceho;
 - z) rešpektovať zásady bezpečného používania internetu počas vyučovacieho procesu;
 - aa) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu hodín aj po uzavretí klasifikácie v prvom a druhom polroku školského roka;
 - bb) na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného vyučovacieho predmetu;
 - cc) plniť pokyny pedagogického dozoru pri podujatiach organizovaných školou;
 - dd) zaznamenávať všetky dôvody svojej neprítomnosti v škole výlučne v osobnom žiackom preukaze a bezodkladne ich predložiť triednemu učiteľovi, resp. zástupcovi riaditeľa;
 - ee) oznámiť (ak je plnoletý) triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu svojej neprítomnosti na vyučovaní;
 - ff) rešpektovať ustanovenia zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov;
 - gg) odovzdať školské dielo alebo výtvarnú prácu vytvorenú v rámci plnenia školských povinností na účely hodnotenia a nevyhnutnej dokumentácie. Škola môže školské dielo použiť pri bezplatnom plnení úloh patriacich do predmetu jej činnosti v rozsahu ustanovenom Autorským zákonom; v ostatných prípadoch ho môže použiť na základe súhlasu autora alebo nevýhradnej bezodplatnej licenčnej zmluvy. Pri použití diela škola rešpektuje osobnostné práva autora a jeho autorstvo uvedie, ak je to podľa povahy použitia možné a obvyklé. Vlastníctvo hmotného nosiča diela, dobu jeho uloženia a podmienky vrátenia upraví dohoda so žiakom alebo zákonným zástupcom;
 - hh) dodržiavať aktuálne hygienicko-epidemiologické opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva SR, zriaďovateľom alebo riaditeľom školy pred výskytom prenosných ochorení.

(4) Žiak školy má zakázané:

- a) fajčiť v areáli školy alebo pri činnostiach organizovaných školou; prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) v škole alebo na podujatiach organizovaných školou;
- b) propagovať alebo šíriť toxikomániu;
- c) hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou počítačové hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky, propagujúce sex, násilie, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.;
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, najmä zbrane, zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní;
- e) používať počas vyučovania a na akciách organizovaných školou mobilné telefóny, multimédiá, prehrávače a iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
- f) používať diktafóny, kamery, fotoaparáty, mobilné telefóny s fotoaparátom a video nahrávaním zvuku s obrazom a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
- g) používať digitálne hudobné, zvukové alebo obrazové prehrávače a iné elektronické multimédiá počas vyučovania (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);

- h) zverejňovať obrazové, zvukové, ako aj zvukovo-obrazové záznamy z vyučovacej hodiny a fotografie zamestnancov školy na sociálnych internetových sieťach (bez súhlasu pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca);
- i) ukladať do školských počítačov akékoľvek dokumenty a zložky (bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo vedúceho záujmovej činnosti);
- j) používať varné kanvice, nabíjacie zariadenia mobilných telefónov, notebookov a iných elektronických zariadení (bez súhlasu pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca);
- k) používať počas vyučovania súkromnú písomnú a e-mailovú korešpondenciu, sociálne internetové siete (Facebook, Instagram, Twitter, Skype, TikTok a pod.);
- l) prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok; v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje v knihe návštev umiestnenej na sekretariáte riaditeľa školy a zotrvá tam do príchodu žiaka;
- m) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania;
- n) vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch a podlahách;
- o) používať pri preverovaní vedomostí a zručností nedovolené pomôcky, nepovolené zdroje informácií alebo nástroje umelej inteligencie; použitie nástrojov umelej inteligencie počas vyučovania a pri vypracovaní zadania sa riadi pokynmi vyučujúceho a príslušným vnútorným predpisom školy;
- p) znemožňovať svojím správaním a konaním ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať;
- q) manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP;
- r) manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielní, športovým náradím a náčiním v telocvični, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi (bez súhlasu zamestnancov školy);
- s) propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické a xenofóbne prejavy, ktoré môžu ohroziť výchovno-vzdelávací proces;
- t) používať akékoľvek formy násillia, šikanovania a kyberšikanovania voči žiakom a zamestnancom školy;
- u) vulgárne sa vyjadrovať na vyučovaní, počas prestávok a na akciách organizovaných školou;
- v) znevažovať a urážať osoby a prácu pedagogických, nepedagogických a odborných zamestnancov školy;
- w) z dôvodu ochrany zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy zúčastňovať sa na vyučovaní, ak mu zdravotný stav neumožňuje zúčastňovať sa na vyučovaní;
- x) znečisťovať priestory školy rozhadzovaním odpadkov na chodbách a v hygienických zariadeniach;
- y) počas vyučovania konzumovať potraviny (bez súhlasu pedagogického zamestnanca);
- z) svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok a voľných vyučovacích hodín);
- aa) neoprávnenne manipulovať s elektronickou triednou knihou;
- bb) falšovať ospravedlnenky a podpisy lekára; ak sa preukáže, že pečiatka od lekára, ktorú žiak predložil ako ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní je falošná (napr. neexistujúci lekár, oskenovaná, kopírovaná, vlastnoručne vyrobená a pod.), triedny učiteľ takéto ospravedlnenie neuzná a vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené;
- cc) poškodzovať osobný žiacky preukaz, v prípade poškodenia a straty je žiak povinný zaobstarať si nový osobný žiacky preukaz;
- dd) poškodzovať elektronický označovač dochádzky, v prípade poškodenia a straty je žiak povinný zaobstarať si nový elektronický označovač dochádzky.

(5) Žiakovi školy sa odporúča:

- a) nenosiť do školy alebo na podujatia organizované školou veci, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom, cenné veci a väčšie sumy peňazí. Ak žiak takúto vec do školy prinesie, je povinný zabezpečiť ju proti strate alebo poškodeniu a prípadnú stratu, poškodenie alebo odcudzenie bezodkladne oznámiť zamestnancovi školy. Zodpovednosť školy alebo inej osoby za vzniknutú škodu sa posudzuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov;
- b) pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľaďovaní areálu školy a jej okolia;

- c) sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na vyučovaní na informačnej tabuli umiestnenej vo vestibule školy, na internetovej stránke školy www.skolaumenia.sk alebo www.skolaumenia.edupage.sk a riadiť sa nimi.

(6) Žiak môže písomne požiadať riaditeľa školy o:

- a) komisionálne preskúšanie v prípadoch, ktoré sú uvedené v § 57 ods. 1 školského zákona;
- b) prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 34 ods. 1 školského zákona;
- c) prestup na inú strednú školu (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 35 školského zákona;
- d) opakovanie ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka), ak neprospeš na konci školského roka a nevykonal úspešne opravnú skúšku a za podmienok uvedených v § 37 školského zákona;
- e) postup do vyššieho ročníka (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 38 školského zákona;
- f) zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku (s písomným vyjadrením zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka) a za podmienok uvedených v § 39 školského zákona;
- g) vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, za podmienok uvedených v § 26 školského zákona;
- h) predĺženie klasifikačného obdobia z vážnych dôvodov, najmä zdravotných;
- i) poskytnutie štipendia, za podmienok uvedených v § 149 školského zákona.

(7) O zaradení žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka s nadaním do triedy strednej školy rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

(8) Porušenie povinnosti alebo zákazu podľa Čl. 2 ods. 3 alebo 4 sa objektívne prešetří. Podľa povahy, závažnosti, okolností, následkov a opakovania konania môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove podľa Čl. 5 alebo jedným z podkladov hodnotenia správania podľa Čl. 6. Záznam o porušení školského poriadku nezakladá automatické uloženie opatrenia vo výchove ani automatické hodnotenie správania konkrétnym stupňom.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom SŠUP a školským poriadkom;
- c) informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa na vyučovanie;
- d) získať informácie o poskytovaní poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní;
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- f) vyjadrovať sa ku Školskému vzdelávaciemu programu SŠUP prostredníctvom orgánu školskej samosprávy (ďalej len „rada školy“) a prostredníctvom rodičovskej rady;
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- h) byť informovaný o priebežných výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom prístupového hesla na elektronickú žiacku knižku, dostupnú na internetovej stránke školy www.skolaumenia.edupage.sk;
- i) zúčastniť sa na akciách organizovaných školou;
- j) žiadať o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania;
- e) informovať triedneho učiteľa o zmene adresy žiaka, ako aj svojho telefonického kontaktu;
- f) v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytnúť škole na spracovanie svoje meno a priezvisko, adresu bydliska, telefónny kontakt a nasledovné osobné údaje dieťaťa – meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť a národnosť;
- g) poskytnúť škole a priebežne aktualizovať osobné údaje žiaka a zákonného zástupcu v rozsahu a na účely ustanovené školským zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Rozhodnutie súdu alebo inú listinu týkajúcu sa výkonu rodičovských práv a povinností zákonný zástupca predloží na nahliadnutie alebo poskytne škole jej nevyhnutnú časť len vtedy, ak je to potrebné na určenie osoby oprávnenej konať za žiaka alebo rozsahu jej oprávnení. S dokumentom sa oboznamujú len poverení zamestnanci školy;
- h) nahradí škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil;
- i) priebežne sa zaujímať o výsledky hodnotenia, klasifikácie a správania svojho dieťaťa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdzkach, zasadnutí rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických zamestnancov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.

(3) V súvislosti s dochádzkou žiaka do školy je zákonný zástupca žiaka povinný:

- a) dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;
- b) **oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole elektronicky alebo telefonicky na telefónnom čísle triedneho učiteľa alebo zástupcu riaditeľa;** za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou;
- c) **ospravedlňovať neprítomnosť žiaka spôsobom, v lehotách a v rozsahu ustanovenom v Čl. 9 školského poriadku a podľa režimu ospravedlňovania oznámeného riaditeľom školy na príslušný školský rok.** Potvrdenie od lekára sa predkladá v prípadoch ustanovených školským zákonom alebo ak ho škola môže vyžadovať v osobitne odôvodnenom prípade podľa školského zákona.

(4) Škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a školského zákona:

- a) na základe súhlasu rady školy a súhlasu pedagogickej rady, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi zákonnému zástupcovi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou žiaka, alebo
- b) ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi zákonnému zástupcovi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením a zákonný zástupca písomne vyjadrí súhlas s účasťou žiaka.

(5) Oznámenie podľa odseku 4 obsahuje meno a priezvisko osoby poskytujúcej výchovu a vzdelávanie, ak nejde o zamestnanca školy, názov príslušnej právnickej osoby, ak výchovu a vzdelávanie neposkytuje škola, dátum a rozsah uskutočnenia, základnú charakteristiku témy a poučenie o podmienkach účasti žiaka.

(6) Žiakovi, ktorý sa výchovy a vzdelávania podľa odseku 4 nezúčastní, riaditeľ školy zabezpečí náhradné vyučovanie. Odseky 4 a 5 sa nevzťahujú na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán.

Čl. 4

Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

(1) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- a) žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušného správania a dobrých mravov;
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
- c) žiaci si navzájom pomáhajú;
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

(2) Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy:

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky;
- b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy;
- c) žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú;
- d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
- e) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
- f) žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

(3) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov).

(4) Žiak má právo slobodne vyjadrovať svoj názor spôsobom primeraným jeho veku a vyspelosti. Výkon práva na slobodu prejavu nesmie neoprávnene zasahovať do ľudskej dôstojnosti, súkromia, cti, dobrej povesti a ďalších práv žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

Tretia časť

OPATRENIA VO VÝCHOVE, HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA A PROSPECHU

Čl. 5

Opatrenia vo výchove

(1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ a riaditeľ školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

- (3) Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť najmä za:
- a) výborný prospech – priemer 1,00;
 - b) vzornú dochádzku – max. 8 vymeškaných hodín;
 - c) príkladnú reprezentáciu triedy;
 - d) príkladné slušné správanie a utváranie kladných medziľudských vzťahov v triede a príkladný vzťah ku škole.
- (4) Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť najmä za:
- a) úspešnú reprezentáciu školy na verejnosti, v postupových súťažiach a predmetových olympiádach;
 - b) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- (5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie:
- a) napomenutie od triedneho učiteľa;
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa;
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy.
- (6) Napomenutie od triedneho učiteľa za jednorazové porušenie školského poriadku možno udeliť najmä za:
- a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 1 do 4 vyučovacích hodín;
 - b) nevhodné správanie voči zamestnancom školy a svojim spolužiakom;
 - c) nedovolenú manipuláciu s mobilným telefónom, digitálnymi hudobnými prehrávačmi a inými elektronickými multimédiami počas vyučovania;
 - d) iné menej závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.
- (7) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje najmä za:
- a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 5 do 8 vyučovacích hodín;
 - b) opakujúce sa porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.
- (8) Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje najmä za:
- a) neospravedlnenú absenciu na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 9 do 12 vyučovacích hodín;
 - b) zápis za nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn, paralyzátor a pod.);
 - c) zápis za falšovanie alebo poškodzovanie dokladov (napr. ospravedlnenka a pod.);
 - d) opakujúce sa porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa;
 - e) ďalšie porušenia školského poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
- (9) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti opatrenia vo výchove:
- a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.
- (10) Opatrenie vo výchove možno uložiť po objektívnom a dostatočnom prešetrení konania žiaka. Pred jeho uložením sa žiakovi umožní vyjadriť sa k zisteným skutočnostiam; pri neplnoletom žiakovi škola primerane informuje jeho zákonného zástupcu a umožní mu poskytnúť súčinnosť. Podmienené vylúčenie alebo vylúčenie možno uložiť len žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

(11) Pri určení opatrenia vo výchove sa prihliada najmä na závažnosť a okolnosti konania, mieru zavinenia, následky, opakovanie konania, doterajšie správanie žiaka, jeho vek, individuálne potreby a na predchádzajúce výchovné pôsobenie školy. Opatrenie musí byť primerané, odôvodnené a nesmie byť diskriminačné. Za to isté konanie sa neukladá viac ako jedno opatrenie vo výchove; tým nie je dotknuté súhrnné hodnotenie správania žiaka.

(12) Uloženie opatrenia vo výchove sa žiakovi preukázateľne oznámi a zaznamená sa v pedagogickej dokumentácii v súlade s právnymi predpismi. O opatrení uloženom nepĺnoletému žiakovi škola preukázateľne informuje jeho zákonného zástupcu. Ak právny predpis vyžaduje vydanie rozhodnutia, škola postupuje podľa príslušných predpisov o rozhodovaní školy.

(13) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo ďalších účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy podľa okolností bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O jeho dôvodoch a priebehu riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam.

(14) Škola pred uložením opatrenia vo výchove podľa povahy a závažnosti konania spravidla využije primerané základné výchovné prostriedky. Ich predchádzajúce vyčerpanie sa nevyžaduje, ak závažnosť konania, potreba bezodkladnej ochrany života, zdravia alebo bezpečnosti, opakovanie konania alebo neúčinnosť predchádzajúceho výchovného pôsobenia odôvodňujú priame uloženie opatrenia. Uložené opatrenia sa prerokujú alebo prehodnotia v pedagogickej rade a zaznamenávajú sa v pedagogickej dokumentácii v súlade s právnymi predpismi.

Čl. 6

Hodnotenie a klasifikácia správania

(1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s pedagogickými zamestnancami a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Správanie sa hodnotí individuálne so zohľadnením závažnosti, okolností, úmyslu, následkov a opakovania konania, doterajšieho správania žiaka, jeho veku a individuálnych potrieb. Kritériá uvedené v odsekoch 3 až 5 sú orientačné a nezakladajú automatické hodnotenie konkrétnym stupňom. Počet neospravedlnených hodín je jedným z podkladov hodnotenia, nie jediným kritériom.

(2) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: stupňom 1 – veľmi dobré, stupňom 2 – uspokojivé, stupňom 3 – menej uspokojivé a stupňom 4 – neuspokojivé.

(3) Pri hodnotení správania stupňom 2 – uspokojivé možno prihliadnuť najmä na tieto menej závažné porušenia školského poriadku:

- a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 13 do 16 vyučovacích hodín;
- b) preukázané porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou;
- c) úmyselné znehodnotenie pedagogickej dokumentácie;
- d) úmyselné menej závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku vrátane učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky;
- e) opakujúce sa priestupky z Čl. 5 ods. 8 školského poriadku;
- f) opakované nezaznamenávanie dochádzky žiaka na vyučovanie v elektronickom dochádzkovom systéme;
- g) vážne porušenie bezpečnostných a požiarnych predpisov;

- h) iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(4) Pri hodnotení správania stupňom 3 – menej uspokojivé možno prihliadnuť najmä na tieto závažné porušenia školského poriadku:

- a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu od 17 do 20 vyučovacích hodín;
- b) preukázané porušenie zákazu prechovávanía a distribúcie alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou;
- c) preukázané porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (na základe predloženej lekárskej správy alebo správy príslušného útvaru policajného zboru);
- d) podieľanie sa na majetkovej kriminalite;
- e) úmyselné závažné poškodenie školského zariadenia a školského majetku;
- f) podnecovanie k nenávisti, hanobeniu náboženstva (presvedčenia) a podporovanie hnutí smerujúcich k potláčaniu ľudských práv a slobôd;
- g) opakujúce sa menej závažné priestupky z Čl. 6 ods. 3 školského poriadku;
- h) iné závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

(5) Pri hodnotení správania stupňom 4 – neuspokojivé možno prihliadnuť najmä na tieto mimoriadne závažné porušenia školského poriadku:

- a) neospravedlnená absencia na výchove a vzdelávaní v škole a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu viac ako 21 vyučovacích hodín;
- b) nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia;
- c) spáchanie trestného činu, ktorým bola ohrozená výchova a vzdelávanie žiakov školy;
- d) vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.);
- e) zneužitie slobody prejavu (napr. šírenie hanlivých informácií o pedagogickom, nepedagogickom alebo odbornom zamestnancovi prostredníctvom sociálnych sietí a iných médií a pod.);
- f) iné mimoriadne závažné priestupky voči školskému poriadku podľa stupňa ich závažnosti, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. 7

Hodnotenie a klasifikácia prospechu

(1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

(2) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

(3) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený formou klasifikácie, slovného hodnotenia, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou hodnotenia, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza:

- a) „absolvoval“, ak sa žiak vyučovania vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval;
- b) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval;
- c) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

(4) Školský vzdelávací program uvádza pre každý vyučovací predmet formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia podľa školského zákona. Uvádza aj vyučovacie predmety, ktoré sa nehodnotia žiadnou z foriem súhrnného hodnotenia podľa školského zákona, a spôsob priebežného hodnotenia v týchto predmetoch.

(5) Pedagogický zamestnanec vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(6) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

(7) Pedagogický zamestnanec oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(8) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, pedagogický zamestnanec konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania v elektronickej triednej knihe. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

(9) Predpísané písomné práce sú kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry a cudzích jazykov, ktoré sú vyučujúcim vopred ohlásené najneskôr týždeň dopredu. Neohlásené písomné práce (trvajú najviac 20 minút) sú písomné práce zo všeobecnovzdelávacích a umeleckých predmetov z obsahu aktuálneho a predchádzajúceho tematického celku.

(10) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže v lehote ustanovenej školským zákonom požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.

(11) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.

(12) Termíny odovzdania domácich, profilových, výtvarných a praktických prác a kritériá ich hodnotenia oznámi pedagogický zamestnanec žiakom vopred. Hodnotenie vychádza z kvality, rozsahu a miery splnenia preukázaného výkonu podľa vopred oznámených kritérií. Samotné omeškanie s odovzdaním práce nie je automatickým dôvodom na hodnotenie stupňom nedostatočný. Ak žiak prácu neodovzdá, pedagogický zamestnanec ho preukázateľne vyzve na splnenie povinnosti a podľa okolností určí náhradný termín; to neplatí, ak žiak bez ospravedlniteľného dôvodu odmieta preukázať požadovaný výkon aj po poskytnutí primeranej možnosti.

(13) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

(14) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

(15) Ak pre nedostatok podkladov nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, riaditeľ školy určí náhradný termín podľa § 56 školského zákona. Nepravidelná dochádzka sama osebe nie je dôvodom na

zníženie hodnotenia vyučovacieho predmetu; rozhodujúca je možnosť objektívne posúdiť dosiahnuté vedomosti, zručnosti a výkon žiaka.

(16) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak súhlasí.

(17) Celkové hodnotenie žiaka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania v súhrnnom hodnotení. Na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel alebo neprospel.

(18) Žiak v celkovom hodnotení „prospel s vyznamenaním“, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; z profilového predmetu má stupeň klasifikácie výborný.

(19) Žiak v celkovom hodnotení „prospel veľmi dobre“, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“; z profilového predmetu má stupeň klasifikácie nie horší ako chválitebný.

(20) Žiak v celkovom hodnotení „prospel“, ak vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka, v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný a pri kombinácii klasifikácie a slovného hodnotenia sú splnené obe uvedené podmienky.

(21) Žiak v celkovom hodnotení „neprospel“, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.

Štvrtá časť PREVÁDZKOVÝ A VNÚTORNÝ REŽIM

Čl. 8 Organizácia vyučovania

(1) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec školy. Rozvrh hodín je zverejnený na internetovej stránke školy. Rozdelenie času oznamuje časové zariadenie zvonení.

(2) Časový rozvrh zvonenia:

Vyučovacia hodina	Časový interval vyučovania	Časový interval prestávky
0.	07:10 hod. – 07:55 hod.	5 minút
1.	08:00 hod. – 08:45 hod.	10 minút
2.	08:55 hod. – 09:40 hod.	10 minút
3.	09:50 hod. – 10:35 hod.	10 minút
4.	10:45 hod. – 11:30 hod.	10 minút
5.	11:40 hod. – 12:25 hod.	45 minút
6.	13:10 hod. – 13:55 hod.	5 minút
7.	14:00 hod. – 14:45 hod.	10 minút
8.	14:55 hod. – 15:40 hod.	5 minút
9.	15:45 hod. – 16:30 hod.	-

(3) Za priestory školy sa považujú – hlavná budova, prístavba (dielne), školský dvor, školská záhrada, priestor pred hlavnou budovou školy. Časť vyučovacieho procesu sa uskutočňuje v telovýchovných zariadeniach mimo areálu školy.

(4) Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú zamestnanci školy dozor nad žiakmi v priestoroch školy podľa schváleného rozvrhu služieb. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktorí vykonávajú dozor.

(5) Vchod hlavnej budovy školy otvára nepedagogický zamestnanec o 06.30 hod. Na vstup do školy a odchod zo školy používajú žiaci výhradne hlavný vchod.

(6) Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín. Budova školy sa uzamyká o 08.00 hod.

(7) Po príchode do školy a odchode zo školy sa žiaci pohybujú disciplinovane, nezhrmažďujú sa na schodisku a chodbách, pred zborovňou a v priestoroch šatne.

(8) Žiak označí svoj príchod do školy v elektronickom dochádzkovom systéme, vo vyhradenej šatni sa ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám (najlepšie ortopedické otvorené). Ako prezuvky sa nesmú používať topánky na opätkoch, čižmy, obuv s čiernou podrážkou a obuv na telesnú a športovú výchovu. V šatni si žiak odkladá len vrchný odev, obuv a dáždnik, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (učebnice, učebné pomôcky, desiatu a pod.) si berie so sebou.

(9) Žiak je povinný byť podľa rozvrhu hodín v určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvonením s pripravenými požadovanými učebnými pomôckami.

(10) Pred a po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho postavením sa. Počas prestávok sa žiaci zdravia bežným spôsobom. Zamestnancov školy žiaci oslovujú pán, pani a jeho funkciou (napr. pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ/ pani učiteľka, pani upratovačka a pod.).

(11) Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky. Do odborných učebni a športových priestorov vstupujú a zdržiavajú sa žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho pedagogického zamestnanca.

(12) Žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie bezdôvodne zdržiavať na chodbách alebo v šatni; ak prechádza priestormi školy, musí zachovávať ticho; chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

(13) Žiak si počas prestávok ani počas voľných hodín nesadá na zem, schody, podobložnice a v čase dopoludňajšieho a popoludňajšieho vyučovania nesmie svojvoľne opustiť priestory školy; ak z objektívnych dôvodov musí opustiť priestory školy počas obedňajšej prestávky, je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku.

(14) Pred každými prázdninami sú žiaci povinní vypratať šatne, všetko zo šatní odniesť domov. Kľúč od šatne, ktorý si žiak prevzal na začiatku školského roka, odovzdáva triednemu učiteľovi pred letnými prázdninami (v prípade straty je povinný zabezpečiť nový zámok s kľúčom). Obuv a odev na telesnú a športovú výchovu si žiak nosí na každú hodinu z domu, po vyučovaní si z hygienických dôvodov cvičebný úbor a obuv odnáša opäť domov.

(15) Po skončení vyučovania urobia žiaci poriadok na svojich miestach v učebniach, stoličky vyložia na lavice, zhasnú svetlá a zatvoria okná.

(16) Presun žiakov na vyučovanie telesnej a športovej výchovy alebo na inú vyučovaciu činnosť mimo areálu školy sa počas vyučovacieho dňa uskutočňuje spôsobom určeným školou a spravidla pod pedagogickým dozorom. Samostatný príchod žiaka do určeného zariadenia alebo jeho samostatný odchod možno povoliť najmä vtedy, ak ide o prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo písomného vyhlásenia pľnoletého žiaka a po schválení riaditeľom školy. Žiak musí byť preukázateľne poučený o podmienkach a bezpečnosti presunu.

(17) Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov z iných škôľ a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne; je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.

(18) Počas obednej prestávky môže žiak opustiť priestory školy za podmienok určených školou; pri nepľnoletom žiakovi sa vyžaduje písomný súhlas zákonného zástupcu. Počas samostatného pobytu mimo priestorov školy škola nevykonáva nad žiakom pedagogický dozor. Tým nie je vylúčená zodpovednosť školy, ak vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Žiak je povinný vrátiť sa včas na nasledujúce vyučovanie.

(19) Umelecké praktické predmety (výtvarná príprava, navrhovanie, fotografická tvorba, umelecká prax, kresba a pod.) s časovou dotáciou 3 až 7 vyučovacích hodín týždenne, je možné spájať do blokov (z dôvodu dochádzky žiakov na vyučovanie zo vzdialených častí Žilinského kraja). Žiaci majú vyučovanie rozdelené do dopoludňajších a popoludňajších hodín, zároveň je dodržaný maximálny počet 8 vyučovacích hodín denne a čas obednej prestávky od 12:25 hod. do 13:10 hod. Jednostranná úprava organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu zo strany pedagogických zamestnancov (bez súhlasu vedenia školy) je neprípustná, vyučovanie sa riadi schváleným rozvrhom hodín.

(20) Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú vyučovaciu hodinu, zdržiavajú sa vo vestibule v hlavnej budove školy. Počas prestávok a voľných vyučovacích hodín žiaci nesmú odchádzať z budovy školy. Ak žiak zo závažných dôvodov musí opustiť školskú budovu, musí mať súhlas od vyučujúceho pedagogického zamestnanca príslušnej vyučovacej hodiny, resp. od triedneho učiteľa, ktorí mu súhlas zapisujú do žiackeho preukazu a do elektronickej triednej knihy. Pri každom opustení budovy školy v čase vyučovania alebo pri príchode do školy po začiatku vyučovania je žiak povinný zaznamenať svoj odchod alebo príchod v elektronickej dochádzkovom systéme. Svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny je závažným porušením školského poriadku. Podľa povahy, okolností, následkov a opakovania konania môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove podľa Čl. 5 alebo jedným z podkladov hodnotenia správania podľa Čl. 6.

(21) Ak žiak svojvoľne opustí priestory školy, poruší školský poriadok. Počas svojvoľného pobytu mimo školy nad ním škola nevykonáva pedagogický dozor; prípadná zodpovednosť školy alebo inej osoby sa posudzuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(22) Žiaci sa počas voľnej vyučovacej hodiny zdržiavajú v priestoroch školy okrem výnimiek, ktoré udelí riaditeľ školy na základe odôvodnenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo pľnoletého žiaka. Počas povoleného alebo svojvoľného pobytu žiaka mimo priestorov školy škola nad žiakom nevykonáva pedagogický dozor; tým nie je vylúčená zodpovednosť školy alebo inej osoby, ak vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Svojvoľné opustenie školy sa posudzuje podľa odseku 21.

(23) Po skončení vyučovania sa žiaci zdržiavajú v škole len so súhlasom triedneho učiteľa alebo pedagogických zamestnancov, ktorí vedú záujmovú činnosť.

(24) Pri činnostiach organizovaných školou (súvislá umelecká prax, účelové kurzy a sústredenia, exkurzie, školské výlety, kultúrne a športové podujatia a pod.) sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru, dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Pri činnostiach organizovaných školou je prísny zákaz účasti cudzích osôb a kontakt so žiakmi školy. Nerešpektovanie tohto pokynu je porušením školského poriadku.

(25) Žiadosti, adresované na riaditeľa školy, sa predkladajú s písomným vyjadrením triedneho učiteľa. Všetky potvrdenia pre žiakov zabezpečujú triedni učitelia na sekretariáte riaditeľa školy.

(26) Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu; uskutočňujú sa podľa dohovoru triednych učiteľov so zástupcom riaditeľa.

(27) Informácie o prestupoch, zanechaní štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní, nároku na priznanie štipendií a ostatné informácie zabezpečujú triedni učitelia v súlade so školským zákonom.

(28) O činnosti organizovanej školou škola vopred poskytne zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi informácie o jej obsahu, mieste, čase, organizátorovi, spôsobe dopravy, dohľade a podstatných rizikách. Informovaný súhlas sa vyžaduje v prípadoch ustanovených právnym predpisom alebo podľa povahy konkrétnej činnosti. Všeobecný súhlas udelený na začiatku školského roka nenahrádza konkrétny informovaný súhlas, ak je vzhľadom na miesto, trvanie alebo rizikovosť činnosti potrebný.

(29) Odborné exkurzie zahrnuté v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch sa organizujú v súlade s plánom exkurzií schváleným riaditeľom školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce triedneho učiteľa, sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

Čl. 9

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

(1) Žiak je povinný dochádzať do školy a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov.

(2) Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.

(3) Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:

- a) spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadení, plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami;
- b) eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka na vyučovaní;
- c) vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka;
- d) informuje plnoletého žiaka, zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo lekára, keď škola postupuje podľa Čl. 9 ods. 8 školského poriadku a v prípade pochybností vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti;
- e) navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti;
- f) preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov, zástupcov zariadení a plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

(4) V **prísnejšom režime ospravedlňovania** sa pri neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia nevyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka nepresiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka

presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, **vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.**¹

(5) **V miernejšom režime ospravedlňovania**, ktorý môže riaditeľ školy určiť za podmienok ustanovených školským zákonom, **sa potvrdenie od lekára vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:**

- a) trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca presiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
- c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

(6) **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídaného dôvodu, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak oznámi škole príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od jej začiatku.**

Písomnú žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti a požadované doklady predloží žiak triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch pracovných dní po návrate na vyučovanie.

(7) Ak príčina neprítomnosti nebola oznámená v lehote podľa odseku 6 alebo požadované doklady neboli predložené do dvoch pracovných dní po návrate žiaka, triedny učiteľ vyzve zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka na ich doplnenie v primeranej dodatočnej lehote. Po uplynutí tejto lehoty sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje v prípadoch a v rozsahu ustanovenom školským zákonom a režimom ospravedlňovania určeným riaditeľom školy.

(8) **Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti;** najmä pri opakovanej neprítomnosti (vrátane rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

(9) Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; plnoletý žiak ospravedlňuje svoju neprítomnosť sám. Potvrdenie od lekára alebo iný doklad je prílohou žiadosti o ospravedlnenie, ak sa jeho predloženie vyžaduje podľa školského zákona alebo školského poriadku.

(10) Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob ospravedlnenia v zmysle školského poriadku, hodiny sa považujú za neospravedlnené.

(11) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

(12) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, neoznámi riaditeľovi školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, prestáva byť žiakom školy uplynutím tridsiateho dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese.

(13) Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochoreje na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to okamžite jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám triednemu učiteľovi.

(14) Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas. **Oneskorený bezdôvodný príchod žiaka na vyučovaciu hodinu je neprítomnosťou žiaka na vyučovacej hodine a porušením školského poriadku.** Ak žiak nepredloží, resp. nezdôvodní dôvod neprítomnosti (meškanie vlaku, autobusu, okolností a príčiny, ktoré žiak nemohol predvídať ani ovplyvniť) bude triedny učiteľ uvedenú absenciu počítať ako neospravedlnenú.

(15) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je porušením školského poriadku. Podľa jej rozsahu, okolností, príčin, následkov a opakovania môže byť dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove podľa Čl. 5

¹ Týždenný počet vyučovacích hodín určených v učebných plánoch školských vzdelávacích programov SŠUP – 1. ročník – 35 hodín, 2. ročník – 34 hodín, 3. ročník – 35 hodín, 4. ročník – 33 hodín.

alebo jedným z podkladov hodnotenia správania podľa Čl. 6. Nezakladá automatické uloženie opatrenia vo výchove ani automatické hodnotenie správania konkrétnym stupňom.

(16) Všetky doklady o neprítomnosti na vyučovaní je žiak povinný viesť v osobnom žiackom preukaze, ktorý si zavedie na začiatku školského roka. V preukaze musí byť uvedené meno žiaka, jeho fotografia, trieda, adresa, podpis triedneho učiteľa, vzorový podpis zákonného zástupcu a pečiatka školy.

(17) Plnoletý žiak ospravedľňuje svoju neprítomnosť sám. Ustanovenia tohto článku o oznamovaní dôvodu neprítomnosti, lehotách na predloženie dokladu, potvrdení od lekára a postupe školy sa na plnoletého žiaka použijú primerane.

(18) Ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie.

(19) Kurz vedenia motorových vozidiel (autoškola) nie je súčasťou vyučovacieho procesu, a preto účasť žiakov na kurze sa neospravedľňuje (s výnimkou záverečných skúšok).

(20) Účasť žiaka na podujatiach organizovaných školou počas vyučovania sa riadi školským vzdelávacím programom, týmto školským poriadkom a príslušnými právnymi predpismi. Ak sa na účasť vyžaduje informovaný súhlas, žiak sa podujatia zúčastní po jeho udelení. Pri výchove a vzdelávaní nad rámec školského vzdelávacieho programu sa postupuje podľa Čl. 3 ods. 4 až 6. Neprítomnosť žiaka na podujatí, na ktorom bola jeho účasť povinná, sa ospravedľňuje podľa tohto článku.

(21) Ak sa žiak z vážnych zdravotných dôvodov nezúčastní vyučovania hlavného odborného predmetu (profilového predmetu) a umeleckej praxe, musí vyučujúcim odovzdať všetky chýbajúce výtvarné práce najneskôr do termínu odovzdania polročnej samostatnej práce alebo ročníkovej práce.

(22) Ospravedľňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní (v čase týždennej neprítomnosti triedneho učiteľa) je v kompetencii zástupcu riaditeľa, ktorý je zároveň zastupujúcim triednym učiteľom pre všetky triedy v ročníkoch štúdia. Medzi kompetencie zastupujúceho triedneho učiteľa patrí náhodná kontrola relevantnosti predloženého ospravedľnenia neprítomnosti žiakov na vyučovaní.

(23) Postup školy pri ospravedľňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedľňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 10

Plnenie povinnej školskej dochádzky

(1) Zákonný zástupca je povinný dbať o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka a vytvárať podmienky na jeho pravidelnú účasť na výchove a vzdelávaní.

(2) Za zanedbávanie riadnej účasti žiaka na vzdelávaní sa považuje najmä stav, keď žiak plniaci povinnú školskú dochádzku neospravedľnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

(3) Údaje o neospravedľnenej neprítomnosti žiaka sa evidujú a poskytujú prostredníctvom informačných systémov a centrálného registra v súlade s platnými právnymi predpismi. Ministerstvo školstva na základe údajov centrálného registra oznamuje zákonom ustanovené prípady príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci.

(4) Zákonný zástupca sa pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky môže dopustiť priestupku podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Priestupok prejednáva príslušná obec.

(5) Žiak skončí plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku jej plnenia absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom dovŕšil 16. rok veku.

Čl. 11

Žiacke služby

(1) Triedny učiteľ určuje v dostatočnom časovom predstihu na každý týždeň troch žiakov triedy ako týždenníkov (každého z iného študijného odboru), ktorých mená oznámi žiakom triedy.

(2) Povinnosti týždenníkov:

- a) zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a po jeho skončení, za pripravenosť učební, tabule, kriedy a učebných pomôcok na vyučovanie;
- b) zabezpečujú vetranie učební, dbajú na dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri otváraní a zatváraní okien;
- c) venujú pozornosť šetreniu vodou a elektrickou energiou;
- d) ohlásia zástupcovi riaditeľa neprítomnosť vyučujúceho pedagogického zamestnanca na vyučovaní, ak nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút;
- e) hlásia neprítomnosť žiakov na vyučovaní jednotlivým vyučujúcim pedagogickým zamestnancom;
- f) skontrolujú po vyučovaní poriadok v triede (čistota podlahy, lavíc, tabule, uzavretie okien, vodovodných kohútikov, vypnutie osvetlenia, stav materiálneho vybavenia a stien v učebni) a nahlásia riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi zistené nedostatky.

Čl. 12

Štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium v zahraničí, zanechanie štúdia a prerušenie štúdia

(1) Na písomné požiadanie plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka, zo zdravotných dôvodov, či z dôvodu tehotenstva a materstva doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu podľa školského zákona.

(2) Žiak, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu, je povinný pravidelne sa zúčastňovať konzultácií a priebežného preverovania vedomostí podľa vopred dohodnutého harmonogramu (podľa obsahu individuálneho učebného plánu).

(3) Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu je klasifikovaný na konci klasifikačného obdobia podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

(4) Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o povolenie absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí.

(5) Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu pred plánovaným začiatkom štúdia. Obsahuje najmä názov a adresu zahraničnej školy, predpokladané obdobie štúdia, dostupné údaje o obsahu a organizácii vzdelávania a spôsob priebežného informovania kmeňovej školy. Riaditeľ školy rozhodne po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade.

(6) V rozhodnutí o povolení časti štúdia v zahraničí riaditeľ školy určí podmienky štúdia, spôsob preukazovania jeho priebehu a výsledkov, doklady predkladané po návrate a podľa potreby aj spôsob overenia chýbajúceho obsahu vzdelávania alebo vykonania rozdielových skúšok.

(7) Po skončení časti štúdia v zahraničí žiak predloží doklad o návšteve školy a doklady o výsledkoch vzdelávania. Úradný preklad sa vyžaduje len vtedy a v takom rozsahu, v akom je potrebný na spoľahlivé posúdenie obsahu a výsledkov štúdia.

(8) O zaradení žiaka po návrate, uznaní výsledkov vzdelávania a prípadných rozdielových skúškach rozhodne škola podľa školského zákona, podmienok uvedených v rozhodnutí o povolení štúdia a skutočne absolvovaného obsahu vzdelávania.

(9) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi túto skutočnosť písomne riaditeľovi školy. Ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia alebo dňom uvedeným v oznámení, najskôr však dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia. Riaditeľ školy túto zmenu nahlási do centrálneho registra.

(10) Riaditeľ školy môže žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky. Prerušenie štúdia povoľuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

(11) Po uplynutí obdobia prerušenia štúdia žiak nastúpi na štúdium v termíne určenom v rozhodnutí riaditeľa školy. Ďalšie podmienky pokračovania v štúdiu sa určia podľa okolností konkrétneho prípadu a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Piata časť

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA

Čl. 13

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

(1) Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov (napr. organizácia vyučovania, rozvrh hodín);
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie prejavom rizikového správania;
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

(2) Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení počas vyučovania.

(3) Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Vedenie školy zabezpečí zaznamenanie úrazu do knihy úrazov a vyplnenie predpísaných formulárov (ak to vyžaduje povaha úrazu). Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaisťuje zamestnanec, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý. Každý úraz musí byť zapísaný podľa predlohy v zošite „Kniha drobných úrazov“, ktorý sa nachádza na sekretariáte riaditeľa školy.

(4) Školský úraz a povinnosti školy pri jeho evidencii, registrácii a oznamovaní sa posudzujú podľa príslušných právnych predpisov. O úraze neplnoletého žiaka škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu. Škola

úraz oznámi poisťovni alebo inému subjektu, ak jej taká povinnosť vyplýva z právneho predpisu alebo z poistnej zmluvy. Zodpovednosť za škodu a náhrada škody sa posudzujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(5) Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola dozor počas prevozu do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.

(6) Ak neprítomnosť žiaka v škole v dôsledku úrazu trvá viac ako tri dni, triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy bezodkladne po tom, ako sa o nej dozvie, najneskôr však do štyroch dní od vzniku úrazu, ak je tento údaj škole známy.

(7) Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia. Pre evidenciu takýchto nebezpečných udalostí je zriadený zošit „Kniha nebezpečných udalostí“, ktorý sa nachádza na sekretariáte riaditeľa školy. Po zápise nebezpečnej udalosti do zošita je oznamovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy. Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

(8) Pri dôvodnom podozrení, že žiak požil alkohol alebo inú návykovú látku, pedagogický alebo odborný zamestnanec bezodkladne zabezpečí jeho bezpečnosť a podľa zdravotného stavu privolá zdravotnú pomoc alebo záchrannú zdravotnú službu. Škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu neplnoletého žiaka; pri žiakovi, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, postupuje aj podľa § 152 školského zákona. Zamestnanci školy nevykonávajú testovanie žiaka, ak na to nemajú osobitné zákonné oprávnenie. Policajný zbor škola kontaktuje najmä pri podozrení zo spáchania priestupku alebo trestného činu, pri prechovávaní alebo distribúcii návykovej látky alebo ak je jeho zásah potrebný na ochranu života, zdravia alebo bezpečnosti. O udalosti a vykonaných opatreniach škola vyhotoví záznam.

(9) Ak sa preukáže, že žiak požil, prechovával alebo poskytoval návykovú látku v škole alebo na podujatí organizovanom školou, škola prípad objektívne prešetří a postupuje podľa príslušných právnych predpisov a ustanovení školského poriadku o opatreniach vo výchove a hodnotení správania žiaka. O ďalšom postupe rozhoduje závažnosť konkrétneho konania, jeho okolnosti a prípadné opakovanie.

(10) Škola zabezpečí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení archivovaný u zástupcu riaditeľa. Ak to ustanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je to odôvodnené rizikom činnosti, možno overiť, či žiak poučeniu porozumel. Žiaci, ktorí neboli v čase poučenia prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne; aj o tomto poučení sa vyhotoví záznam.

Čl. 14

Poradenstvo a prevencia

(1) Škola vykonáva odborné činnosti v oblasti poradenstva a prevencie v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní:

- a) prvého stupňa;
- b) druhého stupňa.

(2) Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa vykonáva pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec školy a školský podporný tím. Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa zahŕňajú:

- a) pedagogickú diagnostiku;
- b) pedagogickú intervenciu;

- c) výchovné poradenstvo;
- d) kariérové poradenstvo;
- e) sociálne poradenstvo;
- f) rozvoj inkluzívneho vzdelávania;
- g) prevenciu.

(3) Činnosti podpornej úrovne druhého stupňa vykonáva odborný zamestnanec školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie. Činnosti podpornej úrovne druhého stupňa zahŕňajú:

- a) orientačnú diagnostiku;
- b) prevenciu;
- c) poradenstvo;
- d) intervenciu;
- e) krízovú intervenciu;
- f) terapiu;
- g) reedukáciu;
- h) metodickú podporu a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom a zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia.

(4) Školský poradca vykonáva v rozsahu určenom vnútorným predpisom školy špecializované činnosti výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní. Prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a poradenských činností zabezpečuje a koordinuje podporu žiakov v oblasti výchovného a kariérového poradenstva a v ďalších oblastiach výchovy a vzdelávania určených školou. Pri svojej činnosti spolupracuje najmä s triednymi učiteľmi, školským psychológom, školským podporným tímom, zákonnými zástupcami a zariadeniami poradenstva a prevencie.

(5) Školský psychológ:

- a) poskytuje psychologickú diagnostiku žiakov, krízovú intervenciu, odbornú pomoc a psychologické poradenstvo žiakom v rámci psychologickkej intervencie;
- b) poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, metodickú podporu pedagogickým a odborným zamestnancom školy;
- c) poskytuje žiakom, pedagogickým a odborným zamestnancom školy pomoc a poradenstvo pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov;
- d) poskytuje psychologickú prevenciu, intervenciu a krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia žiakov a zamestnancov v škole;
- e) poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie;
- f) podporuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

(6) Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom a spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou.

Čl. 15

Podporné opatrenia a krízová intervencia

(1) Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

(2) Podporné opatrenia sa členia na všeobecné podporné opatrenia, cielené podporné opatrenia a špecifické podporné opatrenia. Škola ich poskytuje v súlade so školským zákonom a Katalógom podporných opatrení.

(3) Žiak má právo na poskytovanie všeobecného podporného opatrenia, na cielené podporné opatrenie, ak patrí do jeho cieľovej skupiny podľa Katalógu podporných opatrení, a na špecifické podporné opatrenie na základe príslušného vyjadrenia.

(4) O vyjadrenie na účel poskytnutia cieleného alebo špecifického podporného opatrenia môže požiadať zákonný zástupca nepľnoletého žiaka, pľnoletý žiak, zástupca zariadenia, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Žiadosť možno podať písomne alebo elektronicky, ak to informačný systém školy umožňuje.

(5) Predloženie vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia škole sa považuje za požiadanie o jeho poskytnutie. O poskytnutí cieleného alebo špecifického podporného opatrenia škola informuje zákonného zástupcu alebo pľnoletého žiaka.

(6) Ak má škola personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky na poskytnutie špecifického podporného opatrenia, zabezpečí jeho poskytovanie. Ak tieto podmienky nemá, riaditeľ školy poskytne písomné vyjadrenie v lehote do 10 dní od požiadania, v odôvodnenom prípade do 20 dní. Postup pri preskúmaní tohto vyjadrenia sa riadi školským zákonom.

(7) Poskytované podporné opatrenie možno priebežne prehodnocovať z hľadiska napĺňania jeho účelu a potrieb žiaka.

(8) Krízová intervencia predstavuje reakciu pedagogického alebo odborného zamestnanca školy na krízové situácie, ktoré zasahujú do myslenia, vnímania, prežívania jedincov a ktoré s ohľadom na individuálne osobitosti účastníkov vzdelávania môžu byť odlišné. Cieľom krízovej intervencie je nasmerovať účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu k tomu, aby zaujali správne stanovisko k vyhodnoteniu náhlych zmien, vedeli flexibilne konať a správne vyhodnocovať vzniknuté situácie.

Čl. 16

Šikanovanie a kyberšikanovanie

(1) Šikanovanie je úmyselné nežiaduce správanie, spravidla opakované, ktorým žiak alebo skupina žiakov získava prevahu nad iným žiakom, ponižuje ho, zastrahuje alebo ho núti podrobiť sa mocenskému postaveniu šikanujúceho. Môže vytvárať ohrozujúce, nepriateľské, zahanbujúce alebo ponižujúce prostredie a môže mať verbálnu, fyzickú, psychickú, emocionálnu, vzťahovú alebo elektronickú podobu alebo podobu nebezpečného prenasledovania.

(2) Priame šikanovanie je konanie zamerané priamo proti šikanovanému. Nepriame šikanovanie využíva najmä ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu, manipulovanie postojov ostatných, šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií alebo záznamov. Kyberšikanovanie sa uskutočňuje prostredníctvom informačných a komunikačných technológií a môže mať anonymnú povahu a veľký alebo dlhodobý dosah.

(3) Za šikanovanie sa spravidla nepovažuje jednorazový impulzívny konflikt alebo prejav agresie, ktorý vznikol náhlým nevládnutím emócií a bezprostredne odznel, konflikt medzi žiakmi mimo školy bez súvislosti so vzťahmi v škole, okrem kyberšikanovania, ani vecná nehoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom. Takéto konanie však môže byť iným prejavom rizikového správania a škola ho primerane prešetří a rieši.

(4) Žiak môže podozrenie zo šikanovania oznámiť ktorémukoľvek zamestnancovi školy osobne, písomne alebo prostredníctvom dostupného oznamovacieho mechanizmu školy. Zamestnanec školy, ktorý sa o podozrení dozvie, ho bez zbytočného odkladu oznámi riaditeľovi školy alebo ním poverenej osobe a vykoná neodkladné opatrenia na ochranu života, zdravia a bezpečnosti.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický alebo odborný zamestnanec pri podozrení zo šikanovania bez zbytočného odkladu zabezpečí pomoc a ochranu potenciálne šikanovaného, zabráni jeho ďalšej konfrontácii s potenciálne šikanujúcim, informuje zákonných zástupcov dotknutých neplnoletých žiakov a spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(6) Podozrenie preveruje riaditeľom určená skupina pedagogických a odborných zamestnancov. Rozhovory sa uskutočňujú jednotlivo, citlivo a bez emocionálneho nátlaku, spravidla za prítomnosti najmenej dvoch pedagogických alebo odborných zamestnancov. Škola uchováva dôkazy len v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času, chráni dôvernosc informácií a zabraňuje zľahčovaniu incidentu a zverejňovaniu informácií z jeho preverovania.

(7) Podľa okolností škola kontaktuje zariadenie poradenstva a prevencie, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, príslušný okresný úrad, Policajný zbor alebo poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

(8) Metódy riešenia šikanovania, opatrenia na riešenie šikanovania a formy spolupráce školy so zákonnými zástupcami žiakov a orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately upravuje vnútorný predpis.

(9) Škola pri prevencii, preverovaní a riešení šikanovania a kyberšikanovania postupuje podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a podľa príslušného vnútorného predpisu školy.

Čl. 17

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

(1) Škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie všetkých žiakov v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania a zákazu diskriminácie podľa osobitných predpisov. Uplatňuje štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

(2) Segregáciou vo výchove a vzdelávaní je konanie alebo opomenutie konania odporujúce zásade rovnakého zaobchádzania, v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu. Za segregáciu sa nepovažuje vzdelávanie poskytované v súlade s medzinárodnou zmluvou pri uplatňovaní práv národnostných menšín na vzdelávanie v ich jazyku ani vytváranie zákonných podmienok na vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním, ak sa zohľadňuje ich vôľa a záujmy a vôľa a záujmy ich zákonných zástupcov a sú splnené podmienky školského zákona.

(3) V oblasti postojov a hodnôt škola vedie všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania k tomu, aby:

- a) zaobchádzali so všetkými ľuďmi s rešpektom a uznávali ich rovnocennú dôstojnosť;
- b) vnímali rozmanitosť ako prínos a príležitosť;
- c) rešpektovali odlišné vierovyznanie, presvedčenie a politické názory;
- d) prejavovali záujem o hodnoty, tradície a pohľady iných ľudí;
- e) poskytovali druhým priestor na vyjadrenie;
- f) prijímali zodpovednosť za svoje konanie, ospravedlnili sa za spôsobenú ujmu a prejavovali vôľu spolupracovať.

(4) V oblasti priestorovej desegregácie škola:

- a) umožňuje všetkým žiakom rovný a nediskriminačný prístup do priestorov určených žiakom;
- b) nevytvára priestory alebo budovy vyhradené pre skupiny žiakov s cieľom ich vylúčenia alebo neprípustného oddelenia z chráneného dôvodu;
- c) zabezpečuje, aby priestory používané na výchovu a vzdelávanie spĺňali príslušné zdravotné a bezpečnostné požiadavky a aby kvalita priestorov pre jednotlivé skupiny nebola výrazne rozdielna;

- d) pri zastúpení žiakov rôzneho etnického, národnostného alebo sociálneho pôvodu alebo iného chráneného dôvodu vytvára triedy s vyváženým zastúpením týchto skupín.

(5) V oblasti organizačnej desegregácie škola:

- a) nastavuje organizáciu vyučovania a denný režim tak, aby neviedli k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu skupín žiakov;
- b) zabezpečuje rovnaké vzdelávacie štandardy pre všetky skupiny žiakov; úpravy vykonáva len na základe individuálneho vzdelávacieho programu, individuálneho učebného plánu alebo poskytnutých podporných opatrení;
- c) zabezpečuje rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a vzdelávacím pomôckam;
- d) počas krízovej udalosti využíva dostupné prostriedky na zachovanie prístupu všetkých žiakov k vzdelávaniu a po jej skončení podľa potreby zabezpečí podporné opatrenia na kompenzáciu výpadkov.

(6) V oblasti sociálnej desegregácie škola:

- a) využíva dostupné inkluzívne podporné opatrenia a vytvára pozitívnu sociálnu klímu smerujúcu k odstraňovaniu stigmatizácie, stereotypov a predsudkov;
- b) organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity podporujúce inklúziu a interkultúrne porozumenie;
- c) prijíma, vzdeláva a vychováva žiakov bez vylučovania alebo neprípustného oddeľovania z chráneného dôvodu;
- d) nevytvára ani na úrovni tried procesy alebo usporiadania, ktoré neprípustne oddeľujú skupiny žiakov,
- e) umožňuje všetkým žiakom zapájať sa do školských aktivít a súťaží a aktívne ich v tom podporuje;
- f) hodnotí žiakov objektívne a bez diskriminácie.

(7) Škola vypracúva, uplatňuje a pravidelne aktualizuje Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Plán obsahuje najmä identifikáciu aktuálneho stavu, konkrétne opatrenia, zodpovedné osoby, termíny a spôsob monitorovania a hodnotenia účinnosti opatrení.

(8) Za zavedenie a uplatňovanie štandardov zodpovedá riaditeľ školy. Na ich plnení spolupracujú pedagogickí a odborní zamestnanci, školský podporný tím, školský parlament, orgány školskej samosprávy a podľa potreby zákonní zástupcovia a ďalšie subjekty.

Čl. 18

Dozor nad žiakmi

(1) Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú zamestnanci školy pred vyučovaním, počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami, a to v hlavnej budove.

(2) Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a školských výletoch, pri účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v čase nočného pokoja.

(3) Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povel a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

(4) Na zahraničnú exkurziu alebo inú aktivitu v zahraničí možno zaradiť žiaka, ktorý predloží požadovaný písomný súhlas zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka, a má na celé obdobie pobytu zabezpečené primerané cestovné poistenie zahŕňajúce najmä liečebné náklady v zahraničí, repatriáciu a podľa povahy aktivity aj poistenie zodpovednosti za škodu a úrazové poistenie. Pri ceste do štátu, v ktorom možno využiť Európsky preukaz zdravotného poistenia, žiak predloží aj tento preukaz alebo doklad, ktorý ho nahrádza, ak je jeho držiteľom.

(5) Pri zapojení školy do súťaží bezpečnosť a ochranu žiaka v čase dopravy na súťaž zaisťuje vysielajúca škola, pokiaľ sa nedohodne so zákonným zástupcom žiaka inak. V priebehu súťaže zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka organizátor.

Čl. 19

Súčasti výchovy a vzdelávania

(1) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania, za ich úroveň je zodpovedný vyučujúci, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Exkurzie musia byť zapracované do plánu práce školy. Riaditeľ školy ich na začiatku školského roka schvaľuje v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi daného predmetu.

(2) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri vyučovacie dni, každý vyučovací deň šesť vyučovacích hodín.

(3) Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizáciu kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v druhom ročníku (podľa školského vzdelávacieho programu). Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.

(4) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a ten, kto poučenie vykonal.

(6) Organizátori mimoškolskej aktivity musia odovzdať riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa najneskôr 10 dní pred danou aktivitou:

- a) návrh na organizáciu hromadnej školskej akcie s podrobným časovým a obsahovým plánom;
- b) zoznam účastníkov aktivity s podpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri mimoškolskej aktivite.

(7) Počas exkurzie, školského výletu alebo ďalších aktivít v súlade so školským vzdelávacím programom tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov. Plavecké družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorí najviac 10 žiakov. Pri realizácii umeleckej praxe žiakov v zahraničí alebo exkurzie v zahraničí pripadá na jedného pedagogického zamestnanca najviac 15 žiakov.

(8) Pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Šiesta časť ZÁVER

Čl. 20

Záverečné a prechodné ustanovenia

(1) Tento školský poriadok ruší Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu v Žiline účinný od 01. 09. 2025 vrátane jeho dodatkov.

(2) Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Súkromnej škole umeleckého priemyslu, Háľkova 2968/22, 010 01 Žilina.

(3) Zmeny a dodatky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy. Každá zmena alebo dodatok sa zverejní a dotknuté osoby sa s nimi preukázateľne oboznámia spôsobom primeraným ich postaveniu.

(4) Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu v Žiline nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2026.

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. 08. 2026.

Spracovateľ: PaedDr. Peter Majer, MBA

Ing. Václav Dostálek, riaditeľ školy